

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО
заместитель технического директора
ГК «Автоград»

И.А. Покрышкин



2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебно - производственной
работе

Н.Ф. Борзенко

«17» апреля 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
«Расширяя горизонты: Profilum»

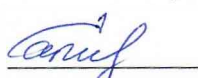
специальность 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Тюмень 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла

протокол № 9 от «10» апреля 2019 г.

Председатель ПЦК  /И.В. Чаплыгина/

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Лобанова Ю.А. преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Дисциплина введена за счет часов вариативной части, в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части формирования общей компетенции ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере и на основе примерной региональной программы дисциплины «Расширяя горизонты: Profilum»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа относится к общепрофессиональному циклу

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
2. выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
3. формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности;
4. разрабатывать бизнес-план;
5. осуществлять технико-экономическое обоснование бизнес-идеи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
2. нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
3. состояние экономики и предпринимательства в Тюменской области;
4. структуру и функции бизнес-плана.

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемных ситуаций; Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Осуществление эффективного поиска информации. Выделение всех возможных источников нужных	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и

	<p>ресурсов, в том числе неочевидных. Оценка рисков на каждом шагу оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимую в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной терминологии траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с</p>	<p>Психологи коллектива; Психология личности Основы проектной</p>

коллегами, руководством, клиентами.	задач Планирование профессиональной деятельность	коллегами, руководством, клиентами.	деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Применение средств развития речи и языка для выражения собственного мнения, отстаивания собственной позиции.	Изучать особенности терминологии предпринимательской деятельности	Основные дефиниции по основам предпринимательской деятельности
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Применение иностранных профессиональных документов для изучения предпринимательской деятельности	Применять иностранную документацию для решения проблем в сфере предпринимательства	Особенности введения иностранного бизнеса
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Возможности ведения предпринимательской деятельности в сфере технической эксплуатации автомобиля	Знать особенности ведения бизнеса в сфере автомобильного транспорта	Экономические составляющие бизнеса, особенности налоговой отчетности, основные организационно-правовые формы предприятия в сфере автомобильного транспорта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная учебная работа (всего)	2
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	30
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме дифзачета (2 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности «Расширяем горизонты.profilUM»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Модуль 1. Формирование и управление командой			4	ОК1-ОК9 РК.
1.1 Личные возможности и самомотивация	Содержание учебного материала		2	
	Личностные качества специалиста как фактор предпринимательского риска Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности Организационно- правовые формы предпринимательства	2	2	
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие №1 Деловая этика и культура предпринимательства.	2	2	
Модуль 2. Выбор бизнес идеи			6	ОК1-ОК9 РК.
2.1 Основы малого бизнеса. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	
	Сущность малого бизнеса и его виды.	2	2	
	Практические занятия		4	
	Практическое занятие №2. Отбор и обоснование перспективной бизнес идеи Практическое занятие №3. Crash test бизнес идеи – бизнес-игра (банк выдает кредит успешному проекту)	2	2	
Модуль 3. Предпринимательское право и государственная поддержка			6	ОК1-ОК9 РК.
3.1 Основы и принципы предпринимательского права	Содержание учебного материала		2	
	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в Тюменской области	2	2	
	Практические занятия		4	
	Практическое занятие №4. Программы государственной поддержки предпринимательской деятельности. Налоговые каникулы. Практическое занятие №5. Переход на электронное управление бизнесом		2	
Модуль 4. Маркетинг			4	РК.
4.1 Нужны ли новые товары на рынке?	Содержание учебного материала		2	
	Принципы и функции маркетинга; критерии сегментирования	2		
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие №6. Презентация плана рекламной кампании (выбранной бизнес-идеи)		2	

Модуль 5. Продажи, экспорт			6	ПК.
5.1 Цены и ценообразование. Бухгалтерский учет для бизнеса	Содержание учебного материала		2	
	Понятие «цена»; виды и функции цен; виды налогов			
	Практические занятия		4	
	Практическое занятие №7. Виды налогов. Налоговые каникулы		2	
Практическое занятие №8. Клиентоориентированность как фактор успешности в современном бизнесе. Активные продажи.		2		
Модуль 6. Бизнес-процессы и их автоматизация			4	ОК1-ОК9 ПК.
6.1 Бизнес-процессы и их автоматизация	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		4	
	Практическое занятие №9. Бизнес-процессы, существующие в каждой компании		2	
Модуль 7. Финансы, налоги, инвестиции			10	ОК1-ОК9 ПК.
7.1 Способы осуществления международных расчетов	Содержание материала		2	
	1	Особенности и их формы международных расчетов: авансовый платеж, аккредитив, банковская гарантия, документарное инкассо, открытый счет, банковские чеки и переводы. Преимущества и недостатки. Схемы проведения международных расчетов.	1 2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Как защитить предприятие от валютных рисков и штрафных санкций?	2	
Итого:			32	
			из них	
			теоретических занятий	12
			практических занятий	18

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Социально-экономических дисциплин»

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты раздаточных материалов;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- доска меловая, магнитная

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2017

Дополнительные источники:

Дополнительная учебная литература:

- Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие для студ. СПО. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013, 2018
- Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. - М.: ИЦ «Академия», 2017
- Гомола А.И., Жанин П.А., Кириллов В.Е. Экономика для профессии и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие - М.: ИЦ «Академия», 2014. Режим допуска: <http://www.academia-moscow.ru/>
- Шимко П.Д. Основы экономики: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2017.

Электронные издания (электронные ресурсы):

- Борисов Е.Ф. Основы экономики [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: https://www.bookol.ru/nauka_obrazovani/ekonomika/163097/fulltext.htm , свободный
- Бойко М. Азы экономики. – М.: Издатель «Книга по требованию», 2015. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://azy-economiki.ru/docs/the_basics_of_Economics.pdf , свободный
- Торосян Е. К., Сажнева Л. П., Зарубина Ж. Н. Основы предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2016. Режим доступа: <http://books.ifmo.ru/file/pdf/1909.pdf> , свободный
- Основы экономики: Экономическая школа [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://be.economicus.ru/> , свободный
- ГенДокс. Учебные материалы. Основы предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gendocs.ru/> , свободный
- Основы предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Томск: ЦПП ТУСУР, 2014. Режим доступа: <http://tu.tusur.ru/upload/posobia/s20.pdf> , свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
выбирать организационно- правовую форму новых компаний;	Экспертное наблюдение и оценка результатов в рамках модуля 3 «Предпринимательское право и государственная поддержка!»
оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; налаживать коммуникации между членами команды; управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве; оценивать личностные качества и потенциал членов команды; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса;	Экспертное наблюдение и оценка результатов в рамках модуля 1. Формирование и управление командой
определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов; выдвигать бизнес-идеи; выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка;	Экспертное наблюдение и оценка результатов в рамках модуля 2. Выбор бизнес идеи
использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; выявлять сегменты рынка; определять тип рыночной структуры; давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции; создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены; доводить	Экспертное наблюдение и оценка результатов в рамках модуля 4. Маркетинг

<p>информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей; сохранять актуальность товара (услуги); воздействовать на конкретную аудиторию; готовить мастер-классы; демонстрировать готовую продукцию; применять основные этапы рекламной кампании; применять основные формы продвижения товара или услуги;</p>	
<p>обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим); рассчитывать величины налогов; обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности; формулировать ключевые качества успешного сотрудника; определить степень клиентоориентированности компании; осуществлять постановку цели; выяснять потребности клиента; применять технологии активных продаж; классифицировать экспортные товары; оценивать экспортный потенциал предприятия;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов в рамках модуля 5. Продажи, экспорт</p>
<p>различать модели управления бизнес-процессами; определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации; подбирать CRM-систему под потребности бизнеса; сравнивать электронную и реальную коммерцию; выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов в рамках модуля 6. Бизнес-процессы и их автоматизация</p>
<p>отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры; определять потребность в инвестициях; выбирать оптимальный вид кредита; определять доходы фирмы; оценивать риски фирмы при организации ведении бизнеса; сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов в рамках модуля 7. Финансы, налоги, инвестиции</p>

<p>находить варианты вложения денежных средств; выбирать оптимальный вариант международных расчетов;</p>	
<p>юридически грамотно толковать действующие правовые нормы; анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам; эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; формировать пакет документов для получения кредита; проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов в рамках модуля 3 «Предпринимательское право и государственная поддержка!»</p>
<p>Знания:</p>	
<p>механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе; о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды; основы эффективного управления предпринимательской деятельностью; техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов в рамках модуля 1. Формирование и управление командой</p>
<p>дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей; основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи; процедуры работы с бизнес идеей как первой ступенью бизнес планирования;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов в рамках модуля 2. Выбор бизнес идеи</p>
<p>принципы и функции маркетинга; критерии</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов</p>

<p>и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; понятие и виды конкуренции; понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара; понятие трансформация привычного восприятия продукции; технологии распространения сведений о благонадежности компании; техники продвижения дорогостоящих товаров; формы PR-мероприятий; виды промо-акций; понятие сейлзпромоушн; понятие паблик рилейшнз; понятие директ-маркетинг; понятие брендинг;</p>	<p>в рамках модуля 4. Маркетинг</p>
<p>понятие «цена», виды и функции цен; методы ценообразования; понятие «бухгалтерский учет»; понятие «управленческий учет» и его компоненты; виды налогов; системы бухгалтерского учета; понятие «клиентоориентированность» и ее измерение; понятие «сервис»; понятие «продажи»; этапы продаж и содержание каждого этапа; послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента; понятие «экспорт»; преимущества и недостатки экспорта; понятие «стратегия»; процесс выхода на внешний рынок; этапы экспортных операций;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов в рамках модуля 5. Продажи, экспорт</p>
<p>содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими; понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации; возможности CRM-систем; плюсы и минусы электронной и реальной коммерции;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов в рамках модуля 6. Бизнес-процессы и их автоматизация</p>
<p>виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; показатели кредитоспособности компании; понятие кредитного риска и методы его снижения; типы и сущность корпораций; виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; современные виды кредитов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов в рамках модуля 7. Финансы, налоги, инвестиции</p>

<p>для бизнеса, их сущность; специфику и риски работы с венчурными фондами; методы планирования расходов и покупок; методы накопления личного капитала; правила осуществления международных расчетов; содержание и классификация валютных рисков; требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»;</p>	
<p>место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений; источники предпринимательского права; принципы современного предпринимательского права; принципы расширения инвестиционного портфеля; права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство РФ и международные; договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров; права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство РФ и международные договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров; формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная; полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов в рамках модуля 3 «Предпринимательское право и государственная поддержка!»</p>

<p>поддержке малого бизнеса; меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса; виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции; требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций; подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды;</p>	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и формирование профессиональных компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты освоенные (общие и региональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии - качественное выполнение своей профессиональной деятельности - применение знаний на практике 	<p>Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание, зачет</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - способность планировать собственную деятельность - способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности - умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности 	<p>Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание, зачет</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и умение нести за них ответственность 	<p>Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание, зачет</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	<ul style="list-style-type: none"> - способность извлекать и анализировать информацию из различных источников - понимание способов поиска и анализа информации 	<p>Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание, зачет</p>

профессионального и личностного развития.	- применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций, задач и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- элементарные компьютерные навыки - работа с информационными справочно-правовыми системами - работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей	Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание, зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения - понимание общих целей - способность координировать свои действия с другими участниками общения - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение	Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание, зачет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- способность добровольно брать на себя ответственность за общекомандный результат - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание, зачет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организует самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий результат деятельности	Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание, зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание, зачет
РК . Развивать собственную предпринимательскую компетентность	- формирование инновационных бизнес-идей на основе приоритетов развития Тюменской области; - постановка цели в соответствии с бизнес-идеями, решение организационных вопросов	Оценка разработанного бизнес-проекта. Дифференцированный зачет

	<p>создания бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none">- формирование пакета документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;- проведение отбора, подбора и оценки персонала; оформление трудовых отношений;- анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги;- обоснование ценовой политики;- составление бизнес-плана на основе современных программных технологий.	
--	--	--

