

Согласовано:
Зам. зам. директора Тетерин А.В.



Утверждено:
Зам. директора по УПР
Борзенин Н.Ф. [Signature]
09 февраля 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 ПРАВО

Разработчик: Биктимирова Ф.М. – преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины ОУД.10 Право может быть использована при обучении студентов по данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);

– характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

– объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

– различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

– приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: - поиска, первичного анализа и использования правовой информации; - обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; - анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; - решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций);

– применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

– владеть навыками самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);

– механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

– основные термины, т.е. распознавать и правильно употреблять их в различных контекстах;

– называть (перечислять) изученные правовые явления и объекты или их существенные свойства, т.е. правильно обозначать их с помощью необходимых слов и словосочетаний;

– определять понятия, входящие в минимальный перечень, т.е. высказывать верные суждения о наиболее общих существенных признаках права;

– описывать изученные правовые понятия, т.е. указывать признаки, как существенные, так и несущественные, дающие относительно полное представление об этих объектах;

- сравнивать указанные правовые объекты, т.е. выявлять их отличия от всех иных и сходства определенного объекта с родственными;
 - объяснять (интерпретировать) изученные правовые явления и процессы, т.е. раскрывать их устойчивые существенные связи, как внутренние, так и внешние;
 - характеризовать изученные социальные объекты и процессы, т.е. указывать свойственные им признаки, имеющие значение в каком-либо (заданном) отношении;
 - приводить собственные примеры, т.е. пояснять изученные теоретические положения и правовые нормы на соответствующих фактах;
 - давать оценку изученных правовых объектов и процессов, т.е. высказывать суждения об их ценности, уровне или значении.
 - понятие права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
 - основы понятий о правонарушениях и юридической ответственности;
 - основы правового статуса личности в Российской Федерации;
 - основы административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- уметь:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 127 часов

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов

самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
теоретическое обучение	67
практические занятия	18
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.10 Право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	Раздел 1 Основы теории права		
Тема 1.1 Право в системе социального регулирования	1.1.1. Понятие социальной нормы.	2	1
	1.1.2 Виды социальных норм: нормы обычаев, моральные, религиозные, корпоративные, правовые.		
	1.1.3 Право в системе социальных норм. Признаки права. Функции права.		
	<i>Самостоятельная работа № 1: Подготовить сообщение «Право в системе социальных норм»</i>	2	
Тема 1.2 Формы (источники права)	1.2.1. Понятие формы (источника) права.	2	1
	1.2.2. Виды источников права.		
	1.2.3. Нормативно-правовой акт как источник права. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
	<i>Самостоятельная работа № 2: Подготовить презентацию «Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц»</i>	2	2
Тема 1.3 Правовые нормы и их система	1.3.1. Понятие правовой нормы, ее признаки..	2	1
	1.3.2. Структура нормы права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция		
	1.3.3. Виды правовых норм.		
	1.3.4. Толкование права, его этапы, результаты, значение		
	<i>Самостоятельная работа № 3: Составить схему «Структура правовых норм»</i>	2	2
Тема 1.4 Система права.	1.4.1. Понятие системы права, ее элементы.	2	1
	1.4.2. Отрасль права и правовой институт.		
	1.4.3. Основные отрасли современного российского права.		
	1.4.4. Система права и система законодательства.		
	Практическая работа № 1 Работа с источниками и нормами права, определение их вида и структуры	2	2
	<i>Самостоятельная работа № 4: Подготовить презентацию</i>	2	2

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03
ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

	«Основные отрасли современного российского права»		
Тема 1.5 Правоотношения	1.5.1. Понятие правоотношения.	2	1
	1.5.2. Основание возникновения правоотношения.		
	1.5.3. Юридические факты, их виды.		
	1.5.4. Структура правоотношения.		
	1.5.5. Субъекты правоотношений, их виды.		
	1.5.6. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права.		
	Практическая работа № 2 Анализ правоотношений в РФ	1	2
<i>Самостоятельная работа № 5: Подготовить презентацию «Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц»</i>	2	2	
РАЗДЕЛ 2.	Раздел 2 Личность, право, государство		
Тема 2.1 Конституция РФ – основной закон государства.	2.1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации	4	1
	2.1.2. Конституция РФ - ядро правовой системы Российской Федерации.		
	2.1.3. Понятие основ конституционного строя.		
	2.1.4. Россия - демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.		
	2.1.5. Форма государства, ее элементы: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.		
	2.1.6. Правовое государство: понятие и признаки.		
	<i>Самостоятельная работа № 6: Подготовить презентацию «Правовое государство: понятие и признаки»</i>	1	2
Тема 2.2 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	2.2.1. Государство и личность. Понятие гражданства. Право и государство, их соотношение и взаимодействие.	1	1
	2.2.2. Понятие правового статуса личности.		
	2.2.3. Виды прав человека. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека.		
	2.2.4. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.		
	2.2.5. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.		
	Практическая работа № 3 Анализ основ конституционного строя РФ	1	2
	Практическая работа № 4 Анализ правовой статус человека и гражданина в РФ	1	2

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03
ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

	<i>Самостоятельная работа № 7: Подготовка сообщения «Права граждан в профессиональной деятельности»</i>	2	2
Тема 2.3 Система органов государственной власти в РФ	2.3.1. Принцип разделения властей и его реализация в РФ.	4	1
	2.3.2. Президент РФ - глава государства.		
	2.3.3. Федеральное Собрание РФ - законодательная власть.		
	2.3.4. Правительство РФ - высший орган исполнительной власти.		
	2.3.5 Органы исполнительной власти (органы государственного управления).		
	2.3.6. Административный порядок обжалования актов или действий органов государственного управления и должностных лиц.		
	Практическая работа № 5 Анализ системы органов государственной власти в субъектах РФ	1	2
	<i>Самостоятельная работа № 8: Подготовка презентации «Система источников трудового права по мере убывания»</i>	1	2
Тема 2.4 Судебная система РФ	2.4.1. Суд как гарант прав личности.	2	1
	2.4.2. Понятие правосудия, его принципы.		
	2.4.3 Судебная система РФ, ее структура.		
	2.4.4. Звенья и инстанции.		
	2.4.5. Право на судебную защиту.		
	2.4.6. Порядок рассмотрения судебных споров.		
	2.4.7. Исковая давность.		
	<i>Самостоятельная работа № 9: Составить схему «Структура судебных органов»</i>	1	2
Тема 2.5 Правоохранительные органы в РФ	2.5.1 Понятие правоохранительных органов. Органы прокуратуры, органы внутренних дел:	4	1
	2.5.2 Негосударственные правоохранительные органы.		
	2.5.3 Адвокатура: понятие и задачи. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.		
	2.5.4 Нотариат: понятие и задачи. Полномочия нотариуса.		
	<i>Самостоятельная работа № 10: Подготовить сообщения «Полномочия нотариуса».</i> <i>Самостоятельная работа № 11: Составить таблицу «Виды правоохранительных органов».</i>	2	2
	Практическая работа № 6 Анализ структуры судебных и правоохранительных органов в субъекте РФ (на примере Тюменской области)	1	2
	Контрольная работа за 1 семестр	1	2

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03
ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Раздел 3	Отрасли российского права		
Тема 3.1 Основы административного права	3.5.1. Управление как объект административно-правового регулирования. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования	10	1
	3.5.2. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования		
	3.5.3 Понятие и признаки административного правонарушения		
	3.5.4. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды		
	3.5.5. Объекты и субъекты административного правонарушения		
	3.5.6. Виды административных правонарушений		
	3.5.7. Понятие, особенности и виды административной ответственности.		
	3.5.8. Законодательство об административной ответственности.		
	3.5.9. Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству.		
	Практическая работа № 7 Решение задач по видам административной ответственности		
<i>Самостоятельная работа № 12: Подготовка презентации «Система источников административного права»</i>	4	2	
Тема 3.2 Основы гражданского права	3.2.1. Понятие гражданского права	6	1
	3.2.2. Понятие гражданского правоотношения, его субъекты, объекты, виды		
	3.2.3. Понятие защиты гражданских прав, способы и сроки его осуществления		
	3.2.4. Право собственности: понятие, формы, виды, основания возникновения и прекращения		
	3.2.5. Обязательственное право: понятие, система, основания возникновения		
	Практическая работа № 8 Составление гражданско-правовых договоров. Решение задач	2	2
	<i>Самостоятельная работа № 13 Составление схемы «Структура гражданских правоотношений»</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа № 14 Составление таблицы «Отличительные особенности договоров в гражданском праве»</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа № 15 Подготовка сообщения. «Защита гражданских правоотношений»</i>	2	2

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03
ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Тема 3.4 Основы трудового права	3.4.1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений	8	1
	3.4.2. Трудовой договор (контракт). Понятие, стороны и содержание трудового договора.		
	3.4.3. Заключение трудового договора. Порядок прекращения трудового договора		
	3.4.4. Режим труда и отдых		
	3.4.5 Трудовая дисциплина		
	Практическая работа № 9 Решение задачи о нарушении режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	2	2
	<i>Самостоятельная работа № 16. Подготовка сообщения «Виды взысканий при специальной дисциплинарной ответственности».</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа. № 17: Составление таблицы «Характеристика основных отпусков»</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа. № 18: Подготовка презентации «Основные режимы рабочего времени</i>	4	2
Тема 3.6 Семейное право	3.6.1 Понятие семейного права и семейных правоотношений	4	1
	3.6.2 Брак: понятие, основания заключения, прекращения и признания недействительным		
	3.6.3 Права и обязанности родителей и детей		
	3.6.4 Алиментные обязательства членов семьи		
	3.6.5 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей		
	<i>Самостоятельная работа. № 19: Подготовка таблицы «Права и обязанности детей и родителей»</i>	1	2
	<i>Самостоятельная работа. № 20: Подготовка презентации «Поддержка материнства и детства в Тюменской области»</i>	2	2
	Практическая работа № 10 Анализ семейных правоотношений	1	3
Тема 3.6. Основы экологического права	3.6.1. Отношения в сфере охраны окружающей природной среды и методы правового регулирования. Правовая природа экологических отношений.	4	1
	3.6.2. Управление в сфере охраны окружающей среды		
	3.6.3. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза		
	<i>Самостоятельная работа № 21. Подготовка сообщения «Правовое регулирование защиты окружающей среды в Тюменской области».</i>	2	2
Тема 3.7 Основы уголовного права	3.7.1 Понятие, задача и система уголовного права Российской	6	1

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03
ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

	Федерации.		
	3.7.2 Понятие преступления		
	3.7.3 Понятие и цели наказания		
	3.7.4 Система и виды наказаний. Ответственность за преступление против личности		
	3.7.5 Ответственность за государственные, хозяйственные и должностные преступления		
	3.7.6 Уголовная ответственность и наказание		
	Практическая работа № 11 Решение задач по видам уголовной ответственности	1	2
	<i>Самостоятельная работа № 22 Разработка ситуационных задач по видам уголовной ответственности</i>	2	3
Тема 3.8. Современное международное право	Понятие международного права. Принципы международного права. Международная защита прав человека	3	2
	Практическая работа № 12: Решение задач по международной защите прав человека	1	3
	Дифференцированный зачет	1	3
Максимальная учебная нагрузка 127 Обязательная учебная нагрузка 85 Самостоятельная учебная нагрузка 42			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Права.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место студента.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Плакаты к основным темам курса.
4. Методические указания для практических работ.
5. Мультимедийные обучающие программы.
6. Учебно-методический комплект преподаваемой дисциплины.

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный компьютер (наличие колонок, устройства записи и чтения компакт-дисков).
2. Электронная доска.
3. Мультимедийный проектор.
4. Сканер.
5. Принтер.

3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казанцев С.Я. Основы права: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013.

Дополнительные источники:

1. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний: учеб. пособие для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2010.
2. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2011.
3. Никитин А.Ф. Право. 10-11 кл. – М.: Просвещение, 2014.
4. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для НПО и СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2012.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Право. 10 кл.: Профильный уровень: Учебник для общеобразовательных учреждений / Под ред. Л.Н. Боголюбова, Е.А. Лукашевой, А.И. Матвеева. – М.: Просвещение. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://husain-off.ru/bibl/pravo10/>

Нормативные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993г.– М., 2012.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 30.11.2011) № 363-ФЗ // СЗ РФ. -1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14 (в ред. от 30.11.2011 № 363-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 07.12.2011 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 08.12.2011 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. – 2012. – № 1. – Ст. 1.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. (в ред. от 22.11.2011 № 334-ФЗ) // СЗ РФ. – 2012. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общей учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачётов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (развитие общих компетенций)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Шифр	Наименование		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><u>Понимает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характеристику профессии <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснять роль профессии, – применять теоретические знания на практике. <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельной работы, – участия в конкурсах профессионального мастерства, выполнения практических заданий на высоком уровне. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (собеседование, анкетирование, конкурсы профессионального мастерства)
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – способы организации собственной деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – деятельности; – методы и способы выполнения профессиональных задач. <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать собственную деятельность, – владеть несколькими способами для решения поставленных задач, – анализировать свою деятельность, – самостоятельно определять пути повышения квалификации.. <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования собственной деятельности 	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – способы разрешения конфликтных ситуаций; – теоретические и практические основы своей профессиональной деятельности; <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях 	
ОК 4.	Осуществлять поиск и	<u>Знает:</u>	

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

	использование информации, необходимой эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – понятие «информация», – источники информации, – методы получения информации <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – различать достоверную информацию и недостоверную, – использовать в профессиональной деятельности различные источники; – составлять программу профессионального и личностного развития <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач 	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы работы с учебной литературой, – преимущества компьютерной техники, – способы разрешения конфликтных ситуаций <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно строить речь, – пользоваться компьютерной техникой, – эффективно общаться с коллегами, – уметь решать конфликтные ситуации, – работать в команде <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – работы на компьютере, применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы работы в команде, – способы разрешения конфликтных ситуаций <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в команде, – брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения задания, – анализировать качество выполнения работы, – отказаться от своей точки зрения и принять идею члена команды – разрешать конфликтные ситуации <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством 	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию принятия решения <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать сложившуюся ситуацию, – осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – действовать в стандартной и 	

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

		нестандартной ситуации, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 8.	– Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники получения информации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повышения своего уровня образования 	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники получения информации; – основы работы справочноправовых системах. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отслеживания смены технологий в профессиональной деятельности; – получать информацию о смене технологий в профессиональной деятельности. 	