

Богачевых

Зам. ген. директора Тетерин А.В.



Утверждено:

Зам. директора по УПР  
Борзенко Н.Р. [Signature]  
08 февраля 2017г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработчик: Биктимирова Ф.М – преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС»

- практические задачи субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности студента;
- роль государства в регулировании занятости населения;
- права профсоюзов в сфере трудового законодательства;
- вопросы дисциплинарной и материальной ответственности работников;
- административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность;
- особенности трудового права и судебный порядок разрешения споров;
- особенности государственного контроля за соблюдением трудового законодательства;
- Математика – 72 часа
- Информатика – 48 часов
- Статистика – 24 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальный объем учебной нагрузки (всего)	72
Содержание учебной нагрузки (всего)	48
Самостоятельная работа	24
Курсовый проект	24

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использована для обучения студентов по данной специальности.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** программа относится к профессиональному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа

обязательной аудиторной учебная нагрузка обучающегося – 48 часов

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	
1	2		3	
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>			<b>7</b>	
<b>Тема 1.1. Конституции Российской Федерации как основной закон государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	Уровень освоения	21	
	1. Основные положения Конституции РФ.	3		
	2. Права и свободы человека и гражданина	3		
		<b>Тематика практических занятий</b>		1
		Практическая работа № 1. Решение ситуационных задач по Конституции РФ		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Подготовка сообщения «Права граждан в профессиональной деятельности»		2		
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	Уровень освоения	2	
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	3		
	Виды субъектов предпринимательского права.	3		
	Право собственности. Правомочия собственника.	3		
	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	3		
	Формы собственности по российскому законодательству.	3		
	Понятие юридического лица, его признаки.	3		
	Организационно-правовые формы юридических лиц.	3		
	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	3		
	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	3		
	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	3		
		<b>Тематика практических занятий</b>		1
		Практическая работа № 2. Определение правомочий собственника транспортного средства		
Практическая работа № 3. Анализ организационно-правовых форм юридического лица		1		

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	Составление схемы «Этапы создания юридического лица»			
<b>Раздел 2. Отрасли права</b>			<b>33</b>	
<b>Тема 2.1. Гражданское право</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	Уровень освоения	2	
	Понятие гражданского право и его субъекты	2		
	Понятие гражданско-правового договора	2		
	Виды договоров гражданско-правового договора	3		
	Защита гражданских прав	3		
	Экономические споры и порядок их разрешения			
	<b>Тематика практических занятий</b>			
	Практическая работа № 4. Составление договора купли-продажи, аренды, поставки, мены Практическая работа № 5 Заполнение бланка искового заявления. Решение задач по разрешению экономических споров			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Подготовка сообщения «Последствия несоблюдения требований государственной регистрации отдельных видов договоров»			2
Составление схемы «Структура искового заявления»				
<b>Тема 2.2. Трудовое право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	Уровень освоения	2	
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения.	2		
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	2		
	Структура трудового правоотношения.	2		
	Субъекты трудового правоотношения.	2		
	<b>Тематика практических занятий</b>			
	Практическая работа № 6. Анализ прав и обязанностей работников автотранспортного предприятия			1
	Практическая работа № 7. Решение ситуационных задач по трудовому праву			1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Составление схемы «Структура трудовых правоотношений»			2
<b>Тема 2.3. Трудовой договор.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	Уровень		

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

<b>Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>		освоения	2	
	Понятие трудового договора, его значение.	3		
	Стороны трудового договора.	3		
	Содержание трудового договора.	3		
	Виды трудовых договоров.	3		
	Порядок заключения трудового договора.	3		
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	3		
	Оформление на работу.	3		
	Испытания при приеме на работу.	3		
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	3		
	Основания прекращения трудового договора.	3		
	Понятие и виды материальной ответственности	3		
	<b>Тематика практических занятий</b>			
	Практическая работа № 8. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.			2
Практическая работа № 9. Решение ситуационных задач по заключению и расторжению трудового договора		2		
Практическая работа № 10. Определение размера возмещения материального ущерба		2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
Составление схемы «Оформление увольнения работника».		2		
Составление таблицы «Отличительные особенности трудового договора от гражданско-правового»		2		
<b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	Уровень освоения	2	
	Понятие рабочего времени, его виды.	3		
	Режим рабочего времени и порядок его установления.	3		
	Учет рабочего времени.	3		
	Понятие и виды времени отдыха.	3		
	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	3		
	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	3		
	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	3		

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

	<b>Тематика практических занятий</b>		2
	Практическая работа № 11. Решение ситуационных задач по режиму труда и времени отдыха		
	Практическая работа № 12. Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Составление таблицы «Характеристика основных отпусков»		
	Подготовка презентации «Основные режимы рабочего времени»		2
<b>Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	Уровень освоения	2
	Понятие заработной платы.	3	
	Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.	3	
	Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.	3	
	Минимальная заработная плата.	3	
	Индексация заработной платы.	3	
	Системы заработной платы: сдельная и повременная.	3	
	Оплата труда работников бюджетной сферы.	3	
	Порядок и условия выплаты заработной платы.	3	
	Ограничения удержаний из заработной платы.	3	
	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	3	
	<b>Тематика практических занятий</b>		1
Практическая работа № 13. Индексирование заработной платы рабочего на АТП			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
Проиндексировать заработную плату рабочего на АТП			
<b>Тема 2.6. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	Уровень освоения	2
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.	2	
	Понятие дисциплинарной ответственности.	2	
	Виды дисциплинарных взысканий.	2	
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2	
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Практическая работа № 14. Решение правовых ситуаций по трудовым спорам	3	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2
	Составление схемы «Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий». Составление таблицы «Сравнительный анализ видов дисциплинарной ответственности»		
<b>Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	Уровень освоения	2
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения.	3	
	Классификация трудовых споров.	3	
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.	3	
	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.	3	
	Право на забастовку.	3	
	Порядок проведения забастовки.	3	
	Незаконная забастовка и ее правовые последствия.	3	
	Порядок признания забастовки незаконной.	3	
	Понятие индивидуальных трудовых споров.	3	
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.	3	
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.	3	
	Исполнение решения по трудовым спорам.	3	
	<b>Тематика практических занятий</b>		2
Практическая работа № 15. Решение задач по разрешению трудовых споров			
<b>Тема 2.8. Право социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	Уровень освоения	
	Понятие социальной помощи.	2	

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).	2	2
	Пенсии и их виды.	2	
	Условия и порядок назначения пенсии.	2	
	Государственная политика в сфере занятости и безработицы	3	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Практическая работа № 16. Расчет пенсий и пособий		1
<b>Тема 2.9. Административное право</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	Уровень освоения	2
	Понятие административного права.	3	
	Субъекты административного права	3	
	Административные правонарушения.	3	
	Понятие административной ответственности.	3	
	Виды административных взысканий.	3	
	Порядок наложения административных взысканий.	3	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
Практическая работа № 17. Решение правовых ситуаций по административной ответственности и административным правонарушениям			
<b>Раздел 3. Антикоррупционная правовая политика</b>			
<b>Тема 4.1. Теоретико-методологические основы антикоррупционной политики</b>	Понятие, условия возникновения, классификация коррупции		2
	Правовое регулирование коррупции		
	Меры по пресечению коррупции		
	Особенности антикоррупционной политики в РФ.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Практическая работа № 18 Законодательное обеспечение противодействия коррупции в сфере профессиональной деятельности		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Подготовка презентации: «Проблемы антикоррупционной политики РФ»		2	



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

	Составить схему мероприятия по противодействию коррупции	
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов, включая: обязательной аудиторной учебная нагрузкой обучающегося – 48 часов, в том числе теория – 24 часа, ПЗ – 24 часа самостоятельной работы обучающегося – 24 часов;		

### **3. Примерные условия реализации программы**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место студента.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Плакаты к основным темам курса.
4. Методические указания для практических работ.
5. Мультимедийные обучающие программы.
6. Инструментальная среда по математике.
7. Аудиторная доска с магнитной поверхностью.
8. Доска магнитная с координатной сеткой.
9. Комплект инструментов классных: линейка, транспортир, угольник (30<sup>0</sup>, 60<sup>0</sup>), угольник (45<sup>0</sup>, 45<sup>0</sup>), циркуль.
10. Учебно-методический комплект преподаваемой дисциплины.

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный компьютер (наличие колонок, устройства записи и чтения компакт-дисков).
2. Электронная доска.
3. Мультимедийный проектор.
4. Сканер.
5. Принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

Основные источники

1. Румынина В.В., Учебник «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: ОИЦ «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016
2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016
3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Перспект», М., КноРус, 2016
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Перспект», М., КноРус, 2016
5. Федеральный закон «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».
7. Федеральный закон «О занятости населения в РФ».
8. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
9. Справочно-правовая система режим доступа: <http://pravo.ru>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>
11. Министерство образования Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru> ;
12. Бесплатная юридическая консультация онлайн: Режим доступа <http://mosadvokat.org/category/avtomobilnoe-pravo/>
13. Библиотека учебной и научной литературы: <http://sbiblio.com/biblio/archive/pravo/1.aspx>
14. Официальный портал органов государственной власти Тюменской области <https://admtyumen.ru>
15. Официальный портал Администрации города Тюмени [www.tyumen-city.ru](http://www.tyumen-city.ru)
16. Официальный сайт поддержки малого и среднего бизнеса в Тюменской области [www.tmb72.ru](http://www.tmb72.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать</b>		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Раскрывает сущность федеративного устройства РФ; Дает определение федерального собрания и государственной думы; Называет конституционные права и обязанности граждан	Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, сообщений, таблиц, схем, презентаций) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Называет основные права и свободы человека и граждан;	
Понятия правового регулирования профессиональной деятельности	Называет основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	Дает определение понятию и формам юридического лица; Называет основы правового положения юридических лиц в профессиональной деятельности	
Организационно-правовые формы юридических лиц	Классифицирует формы юридического лица;	
Основы трудового права	Дает определение трудового права; Называет источники трудового права; Раскрывает содержание трудового договора; Дает характеристику режима труда и отдыха; Формулирует определение заработной платы; Называет основные этапы приема на работу; Перечисляет основания увольнения работника; Представляет формы разрешения трудовых споров.	
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Называет права и обязанности работников в профессиональной деятельности	
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Дает определение трудовому договору Формулирует основания заключения и прекращения трудового договора	
Правила оплаты труда	Дает определение оплате труда Классифицирует виды оплаты труда Формулирует правила оплаты труда для различных категорий работников	
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Формулирует роль государственных органов в обеспечении занятости населения	
Право социальной защиты граждан	Дает понятие социальной защиты населения Формулирует право граждан на	

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

	социальную защиту	
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Дает понятие дисциплинарной и материальной ответственности Называет основания наступления и прекращения материальной и дисциплинарной ответственности	
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Дает понятие административным правонарушениям и административной ответственности Классифицирует административные правонарушения и административную ответственность	
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Формулирует нормы защиты нарушенных прав Называет особенности судебной защиты разрешения споров	
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	- Приводит примеры федеральных законов, регулирующих профессиональную деятельность; - указывает на основные источники правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность в определенной сфере общественных отношений - называет основные положения обязательственного права и договорных отношений	
<b>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь</b>		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Использует ссылки на нормативно-правовой акт при решении ситуационных задач; Определяет отраслевую принадлежность ситуации;	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Использование нормативно-правовых документов; гражданско-процессуальное и трудовое законодательство	(самостоятельной) работы (докладов, сообщений, таблиц, схем, презентаций) - экспертная оценка
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Использование нормативно-правовых документов при анализе и оценивании результатов и последствий деятельности с правовой точки зрения	демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета