

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 русский язык и культура речи может быть использована при обучении студентов по данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Дисциплина введена за счет часов вариативной части на основании требований работодателей.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с региональными требованиями работодателей, отраженных в функциональной карте по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при освоении учебной дисциплины обучающийся знакомится со значимостью и необходимостью специальности в современном обществе, ролью специальности в производстве на уровне региона, города, ролью и местом специалиста в правовом государстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
 - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
 - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
 - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.
- русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка;
- признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- основные компоненты культурной речи;
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	10
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Составление словаря;	4
Составление информационно-аналитической справки;	4
Стилистический анализ текста;	10
Составление опорного конспекта;	5
Выявление, анализ, классификация речевых ошибок.	5
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03
ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Ведение				ОК 01-06 ОК 09
	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	
	1. Язык и речь. Основные единицы языка.	2		
	2. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы.	2		
	3. Словари русского языка. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качество хорошей речи	2		
	Тематика практических занятий	2		
	Практическое занятие №1: Построение речевых высказываний в устной и письменной форме.	2		
Тема 1. Фонетика	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	ОК 01-06 ОК 09
	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	2		
	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: сценическое произношение и его особенности. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс	2		
	Тематика практических занятий			
	Практическое занятие №2 Орфоэпические словари русского языка, их характеристика. Составление личного словаря.	2		
Тема 2. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	ОК 01-06 ОК 09
	1. Слово и его лексическое значение. Лексические фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма.	2		
	2. Изобретательно – выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов	2		
	Тематика практических занятий			
	Практическое занятие №3: Происхождение, строение и значение фразеологизмов.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составление словаря профессиональной лексики.	2		
Тема 3. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	ОК 01-06 ОК 09
	1. Состав слова. Морфемный разбор слова	2		
	2. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования	2		

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03
ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

	3. Понятие об этимологии. Многозначность, синонимия и омонимия морфем.	2			
	4. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Составить информационно-аналитическую справку об этимологии названий известных автомобильных брендов.	2	2		
Тема 4. Морфология. Морфологические нормы.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 01-06 ОК 09	
	1. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.	2	8		
	2. Ошибки в речи. Стилистика части речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.	3			
	3. Морфологические нормы употребления существительных, числительных, прилагательных и местоимений.	3			
	4. Морфологические нормы употребления глаголов, причастий и предлогов.	3			
	Тематика практических занятий		2		
	Практическое занятие № 4: Окончания имен существительных родительного падежа множественного числа. Определить род несклоняемых существительных. Тестовая работа.	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Морфологический разбор частей речи. Стилистический анализ грамматических форм в тексте.	2	2		
Тема 5. Синтаксис. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 01-06 ОК 09	
	1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение	2	10		
	2. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложения.	2			
	3. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Способы передачи чужой речи.	2			
	Тематика практических занятий		2		
	Практическое занятие №5: Синтаксические нормы и ошибки. Порядок слов в предложении. Синтаксический разбор	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Синтаксические нормы и культура речи. Стилистический анализ синтаксических структур в тексте»	2	2		
Тема 6. Нормы русского правописания	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 01-06 ОК 09	
	1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	2	6		
	2. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль	2			

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03
ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

	пунктуации в письменном обращении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.				
	3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	2			
Тема 7. Стили речи	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	ОК 01-06 ОК 09	
	1. Текст и его структура. Функциональные стили литературного языка: разговорного научного, официально – делового, публицистического, художественного, сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи	2			
	2. Функционально – смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение, характеристика, сообщение. Описание научное, художественное, деловое.	2			
	3. Функциональные стили литературного языка: разговорного научного, официально – делового, публицистического, художественного, сфера их использования, их языковые признаки. Жанры деловой и учебно-научной речи.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся				2
	Стилистический разбор художественного, учебно-научного и официально – делового стилей. Выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста.	3			2
Всего:			56		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русский язык культуры речи

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место студента.

Рабочее место преподавателя.

Плакаты к основным темам курса.

Методические указания для практических работ.

Мультимедийные обучающие программы.

Учебно-методический комплект преподаваемой дисциплины.

Таблицы по русскому языку и культуре речи.

Словари разных типов.

Опорные схемы-конспекты

Технические средства обучения:

Мультимедийный компьютер (наличие колонок, устройства записи и чтения компакт-дисков).

Мультимедийный проектор.

Сканер.

Принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студ. СПО. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016

Дополнительные источники для преподавателя и обучающихся:

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.

2. Сборник упражнений и тестовых заданий по культуре речи: учебное пособие / А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева и др.; под ред. В.Д.Черняк. – СПб, М., САГА: ФОРУМ, 2009

3. Акишина А. А., Формановская Н. И. Русский речевой этикет. — М., 1978.

4. Акишина А. А., Формановская Н. И. Этикет русского письма. — М., 1983.

5. Бадмаев Б. Ц., Малышев А. А. Психология обучения речевому мастерству. — М., 1999.

6. Борицова Л. В., Виноградова Н. А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учеб. пособие для студ. сред. и высш. пед. учеб. заведений. — 2-е изд. — М.: Академия, 2002.

7. Васильева А. Н. Основы культуры речи. — М., 1990.

8. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи. — Ростов-на-Дону, 2003.

9. Введенская Л. А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. — Ростов-на-Дону, 1995.

10. Венедиктова В. И. О деловой этике и этикете. — М., 1994.

11. Гойхман О. Я., Надеина Т. М. Основы речевой коммуникации. — М., 1997.

12. Гойхман О. Я., Гордиенко Т. В., Надеина Т. М., Романова Н. Н., Соловьёва Э. Я., Филиппов А. В. Теория и практика референтской деятельности: учебное пособие для вузов. — М., 1999.

13. Голуб И. Б., Розенталь Д. Э. Книга о хорошей речи. — М., 1997.

14. Голуб И. Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике. — М., 2007.

15. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи. — М., 2004.

1. Головин Б. Н. Основы культуры речи. — М., 1988.

2. Гольдин В. Е. Речь и этикет. — М., 1983.

3. Горелов И. Н., Житников В. Ф., Зюрько М. В., Шкатова Л. А. Умеете ли вы общаться? — М., 1991.

4. Горбачевич К. С. Русский язык. Прошлое. Настоящее. Будущее. — М., 1984.

5. Горбачевич К. С. Изменение норм русского литературного языка. — М., 1971.

6. Горбачевич К. С. Нормы современного русского литературного языка. — М., 1981.
7. Данцев А. А., Нефедова Н. В. Русский язык и культура речи для технических вузов. — Ростов на-Дону, 2001.
8. Демидова А. К. Пособие по русскому языку. Научный стиль речи. Оформление научной работы: Учебное пособие. — М., 1991.
9. Земская Е.А. и др. Русская разговорная речь. — М., 1981.

Словари и справочники:

1. Александрова З. Е. Словарь синонимов русского языка / Под ред. Л. А. Чешко. — М., 1975.
2. Ахманова О. А. Словарь омонимов русского языка. — М., 1978.
3. Бельчиков Ю. А., Пантюшева М. С. Словарь паронимов русского языка. — М., 1994.
4. Бирих А. К., Мокиенко В. М., Степанова Л. И. Русская фразеология. Историко-этимологический словарь. — М., 2007.
5. Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П. Слитно или раздельно? — М., 1982.
6. Быстрова Е. А. и др. Краткий фразеологический словарь русского языка. — М., 1992.
7. Введенская Л. А. Словарь антонимов русского языка. — Ростов-на-Дону, 1995.
8. Введенская Л. А., Червинский П. П. Русское произношение и правописание: Словарь-справочник. — Ростов-на-Дону, 1996.
9. Горбачевич К. С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. — Спб., 2000.
10. Граудина Л. К., Ицкович В. А., Катлинская Л. П. Грамматическая правильность русской речи. — М., 1976.

Интернет-ресурсы

1. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>
2. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
3. Крылатые слова и выражения – ресурс, посвященный крылатым словам и выражениям русского языка - <http://slova.ndo.ru>
4. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>
5. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>
6. Русское письмо – ресурс, посвященный происхождению и развитию русской письменности - <http://character.webzone.ru>
7. Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>
8. Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн издание по русскому языку - <http://www.slovo.zovu.ru>

3.3. Организация образовательного процесса

Для изучения дисциплины ООГСЭ.05 Русский язык и культура речи необходимо освоение общеобразовательных учебных дисциплин: литература, история, обществознание.

«Русский язык и культура речи» нацелена на повышение уровня практического владения русским литературным языком. Данная учебная программа призвана помочь обучающимся совершенствовать навыки владения русским литературным языком в различных ситуациях общения, что необходимо любому специалисту для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ЛОГИСТИКЕ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

Результаты обучения	Формы и методы оценки
Умения:	
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	1. Устного опрос. 2. Защита практических занятий, презентаций, рефератов и сообщений по темам.
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	1. Устный опрос. 2. Письменное тестирование, домашнее задание творческого характера; 3. Практические занятия. 4. Активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам обучающихся).
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	1. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 2. Наблюдение и оценка демонстрации обучающимися знаний и практических умений по изучаемым темам.
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;	1. Устный опрос. 2. Письменное тестирование, домашнее задание творческого характера; 3. Практические занятия. 4. Активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам обучающихся).
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	1. Устного опрос. 2. Защита практических занятий, презентаций, рефератов и сообщений по темам
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	1. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 2. Наблюдение и оценка демонстрации обучающимися знаний и практических умений по изучаемым темам.
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	1. Устный опрос. 2. Письменное тестирование, домашнее задание творческого характера; 3. Практические занятия. 4. Активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам обучающихся).
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	1. Устного опрос. 2. Защита практических занятий, презентаций, рефератов и сообщений по темам.
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;	1. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 2. Наблюдение и оценка демонстрации обучающимися знаний и практических умений по изучаемым темам.
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.	1. Устного опрос. 2. Защита практических занятий, презентаций, рефератов и сообщений по темам.
Знания:	
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;	1. Устный опрос.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ЛОГИСТИКЕ**

	<p>2. Письменное тестирование, домашнее задание творческого характера; 3. Практические занятия. 4. Активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам обучающихся).</p>
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	<p>1. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 2. Наблюдение и оценка демонстрации обучающимися знаний и практических умений по изучаемым темам.</p>
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	<p>1. Устный опрос. 2. Письменное тестирование, домашнее задание творческого характера; 3. Практические занятия. 4. Активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам обучающихся).</p>
орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	<p>1. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 2. Наблюдение и оценка демонстрации обучающимися знаний и практических умений по изучаемым темам.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Наименование компетенций	Дискрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК.1 Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Распознавание сложных проблемных ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК.2 Организует	Планирование	Определять задачи	Номенклатура

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ЛОГИСТИКЕ

<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p>	<p>поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска.</p>	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК.3 Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития самообразования.</p>
<p>ОК.4 Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности</p>
<p>ОК.5 Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе.</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.</p>
<p>ОК.6 Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК.7 Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
<p>ОК.8 Самостоятельно</p>	<p>Сохранение и укрепление</p>	<p>Использовать</p>	<p>Роль физической культуры</p>

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ЛОГИСТИКЕ

<p>определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.</p>	<p>здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p>	<p>в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения.</p>
<p>ОК.9 Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности.</p>