

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа Профессионального модуля 02. (далее - ПМ.02) Организация деятельности коллектива исполнителей является частью основной профессиональной образовательной программы разработанной на основе ФГОС по специальности СПО технического профиля 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04 2014 г. №383, и региональных требований работодателей, отраженных в функциональной карте по специальности.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей состоит из междисциплинарных курсов (далее - МДК): МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей; МДК 02.02. Деловая культура и психология общения, производственной практики (по профилю специальности) (далее - ПП. 02.01.), экзамена квалификационного и входит в раздел профессиональные модули основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

В результате освоения ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

планировать работу участка по установленным срокам;

- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда

В соответствии с региональными требованиями работодателей, отраженных в функциональной карте, за счет часов вариативной части ФГОС содержание обязательной части профессионального модуля дополнено:

- на основании Закона Тюменской области от 16.02.2004 N 205 «Об экологическом образовании и просвещении населения Тюменской области» (принят Тюменской областной Думой 05.02.2004) и Федеральных требований программы экологической безопасности

введена тема «Экология автотранспортных предприятий» в содержание МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей;

- на основании Письма Департамента образования и науки Тюменской области от 26 января 2009 года № 342 введена тема «Основы предпринимательской деятельности» в содержание МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей;

- в соответствии с Региональными требованиями работодателей согласно функциональной карте введен МДК.02.02 Деловая культура и психология общения (в том числе профессиональная терминология, культура речи руководителя, умение вести переговоры и т.д.).

*В результате освоения междисциплинарного курса МДК.02.02 Деловая культура и психология общения обучающийся должен **уметь**:*

- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- использовать правила и приемы поведения в конфликтной ситуации;
- применять профессиональную терминологию;
- мотивировать позитивно работников к трудовой деятельности;
- поддерживать доброжелательные отношения с коллегами;
- вести деловые переговоры; регулировать взаимоотношений с сотрудником, используя различные виды общения;
- взаимодействовать с клиентами;
- разрешать конфликтные ситуации;
- создавать речевую ситуацию;
- выполнять требование к речи дипломированного специалиста;
- владеть приемами деловой речи;
- уметь выстраивать свое высказывание на основе языковых единиц с учетом речевой ситуации;
- уметь заполнять документацию;
- соблюдать этические нормы во время общения;
- вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:*

- *Общее понятие о культуре и ее роли в обществе.*
- *Понятие о деловой культуре.*
- *Общее понятие об общении.*
- *Роль психологии в повышении культуры общения.*
- *Понятие о профессиональной этике.*
- *Понятие об этикете.*
- *Этикет, как составную часть внешней культуры личности.*
- *Общее понятие об организационной культуре; ее значение для делового общения.*

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
РК.1	<i>Развивать способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.2.1-ПК.2.3	Раздел 1. МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей	267	178	80	20	89		-	-
	Раздел 2. МДК 02.02 Деловая культура и психология общения	140	93	33		47		-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	216							
	Всего:	623	271	113	20	136	-	-	216

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей профессионального модуля		40=24л+16 ПЗ		
Раздел 1.1. Основы предпринимательской деятельности				
Введение	Содержание	2		
	1		Цель и содержание междисциплинарного курса. Распределение учебного времени, взаимосвязь с дисциплинами	1
	2		Значение междисциплинарного курса для специалистов в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта	1
Тема 1.1.1. Предпринимательство в период экономического кризиса	Содержание учебного материала	2	1	
	1.1.1.1		Понятие, функции и виды предпринимательства	2
	1.1.1.2		Особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения «Предпринимательская активность в Тюменской области».		2	
Тема 1.1.2 Разработка бизнес-проекта	Содержание учебного материала	2	1	
	1.1.2.1		Предпринимательские идеи. Целеполагание в процессе создания собственного дела	1
	Практическое занятие № 1 «Организационные вопросы создания бизнеса»		2	
Тема 1.1.3 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	1	
	1.1.3.1		Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица	2
	Практическое занятие № 2 «Составление различных видов договоров»		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Права и обязанности индивидуального предпринимателя». Подготовка сообщения «Основные формы юридического лица»		4	
Тема 1.1.4 Государственная регистрация субъектов малого предпринимательства	Содержание учебного материала	2	2	
	1.1.4.1		Нормативно-правовая база	2
	Практическое занятие № 3 «Этапы регистрации субъектов малого бизнеса»		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление схемы регистрации индивидуального предпринимателя в г.Тюмени.Определение кодов ОКВЭД		4	
Тема 1.1.5 Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в Тюменской области	Содержание учебного материала	4	1	
	1.1.5.1		Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная	2
	1.1.5.2		Полномочия субъектов государственной власти	2
	1.1.5.3	Меры поддержки малого бизнеса	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентации на тему «Основные формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса в Тюменской области» Составление схемы муниципальной поддержки		4	

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

	малого бизнеса в г.Тюмени			
Тема 1.1.6 Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса	Содержание учебного материала		2	1
	1.1.6.1	Особенности ведения бухгалтерского учета. Системы налогообложения, налоговые режимы		2
	Практическое занятие № 4 «Сравнительный анализ налоговой нагрузки субъектов малого бизнеса»		4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление опорного конспекта «Специальные налоговые режимы для малого бизнеса в Тюменской области» Составление презентации «Бухгалтерский учет для ведения малого бизнеса»		4	
Тема 1.1.7 Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства	Содержание учебного материала		3	2
	1.1.7.1	Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности		
	1.1.7.2	Кредит как источник финансирования малого предпринимательства		
	1.1.7.3	Отбор, подбор, оценка персонала		
	Практическое занятие 5 «Порядок заключения трудового договора» «Расчет кредита на развитие бизнеса в Тюменской области»		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентации «Кадровый менеджмент малого бизнеса»		2	
Тема 1.1.8 Маркетинг в предпринимательской деятельности. Реклама и PR.	Содержание учебного материала		2	2
	1.1.8.1	Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги.		3
	1.1.8.2	Конкурентные преимущества		3
	1.1.8.3	Реклама и PR.		1
	Практическое занятие № 6 «Маркетинговые исследования на авторынке. Разработка рекламной кампании.»		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения «Современный спрос на авторынке Тюменской области»		2	2
Тема 1.1.9 Реализация бизнес-идей в предпринимательстве	Содержание учебного материала		4	
	1.1.9.1	Сущность и назначение бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана		
	1.9.1.2	Составление бизнес-плана предприятия транспортной сферы		
	Практическое занятие № 7 «Составление бизнес-плана»		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы «Структура бизнес-плана малого бизнеса»		2	
Раздел 1.2 Основные показатели деятельности предприятия			20=12л+8пз	
Тема 1.2.1 Издержки и себестоимость продукции	Содержание учебного материала		4	2
	1.2.1.1	Классификация затрат себестоимости		2
	1.2.1.2	Отраслевые особенности структуры себестоимости		2
	1.2.1.3	Составление калькуляции себестоимости продукции транспортного предприятия		2
	Практическое занятие №8			
	1	Составление калькуляции себестоимости продукции предприятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Калькуляция себестоимости автомобиля »		2	
Тема 1.2.2 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		4	
	1.2.2.1	Источники образования прибыли		3
	1.2.2.2	Виды рентабельности		2

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

	1.2.2.3	Расчет прибыли и рентабельности предприятия транспортной сферы		2
	Практическое занятия №9			
	1	Расчет уровня рентабельности предприятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентации «Особенности формирования прибыли малого и среднего бизнеса» Составление схемы «Анализ рентабельности предпринимательской деятельности »		4	
Тема 1.2.3 Ценообразование	Содержание учебного материала		4	
	1.2.3.1	Структура ценообразования, её отраслевые особенности		2
	1.2.3.2	Расчет цены товара транспортного предприятия		
	Практическое занятие №10			
	1	Расчет цены товара	2	2
	2	Контрольная работа №1 «Основные показатели деятельности предприятия»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы «Основные элементы структуры ценообразования»		2	
Раздел 1.3 Методы нормирования труда			18=4л+14пз	
Тема 1.3.1 Методы нормирования	Содержание учебного материала		2	
	1.3.1.1	Задачи и методы нормирования. Методы изучения затрат рабочего времени		2
	1.3.1.2	Классификация затрат рабочего времени		2
	1.3.1.3	Состав технически обоснованной нормы времени		2
	1.3.1.4	Показатели и резервы роста производительности труда		2
	Дифференцированный зачет		2	
	Практическое занятие №11			
	1	Анализ показателей производительности труда	4	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к дифференцированному зачету Составление конспекта по теме «Основные формы оплаты труда рабочих среднего звена»		4		
Тема 1.3.2 Техническое нормирование станочных работ	Содержание учебного материала		1	
	1.3.2.1	Последовательность нормирования станочных работ. Определение основного времени для различных видов станочных работ		2
	1.3.2.2	Назначение режимов обработки и расчет норм времени		2
	1.3.2.3	Основные нормообразующие факторы и организационно-технические условия при нормировании станочных работ		3
	Практическое занятие №12		4	
	1	Расчет технических норм времени на токарные, сверлильные, фрезерные и шлифовальные работы		3
Тема 1.3.3 Техническое нормирование ремонтных работ	Содержание учебного материала		1	
	1.3.3.1	Особенности нормирования ручного труда		3
	1.3.3.2	Нормирование слесарных и разборочно-сборочных работ		3
	1.3.3.3	Нормирование сварочных, наплавочных, гальванических работ		3

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

	1.3.3.4	Основные нормообразующие факторы и организационно-технические условия при нормировании ремонтных работ		3
	Практическое занятие №13		4	
	1	Расчет технических норм времени на ремонтные работы		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада по теме «Основные нормообразующие факторы и организационно-технические условия при нормировании ремонтных работ»		4	
Раздел 1.4 Экономические ресурсы предприятия			32=4л+8пз+	
			20курс.р.	
Тема 1.4.1 Методы нормирования и формы оплаты труда	Содержание учебного материала		4	
	1.4.1.1	Бюджет рабочего времени работника;		3
	1.4.1.2	Показатели и резервы роста производительности труда;		3
	1.4.1.3	Основные виды норм затрат труда и методы его нормирования		3
	1.4.1.4	Тарифная система;		3
	1.4.1.5	Формы и системы оплаты труда;		3
	Практическое занятие №14		2	
	1	Расчет баланса рабочего времени		2
	Практическое занятие №15		2	
	2	Расчет натуральных и стоимостных показателей производительности труда		2
	Практическое занятие №16			
	3	Расчет заработной платы различных категорий работающих	4	2
	Контрольная работа № 2 «Экономические ресурсы предприятия»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентации по теме «Методы нормирования и формы оплаты труда»		2	
Курсовой проект	Содержание учебного материала		18	
	1	Характеристика детали		2
	2	Экономическая часть		3
	Примерная тематика курсовых работ			3
	1. Расчет себестоимости технологического процесса восстановительного ремонта коленчатого вала двигателя ЗиЛ 508. 2. Расчет себестоимости технологического процесса восстановительного ремонта блока цилиндров двигателя ЗиЛ 508. 3. Расчет себестоимости технологического процесса восстановительного ремонта картера коробки передач автомобиля ЗиЛ 4314.10. 4. Расчет себестоимости технологического процесса восстановительного ремонта картера ведущего моста автомобиля ЗиЛ 4314.10. 5. Расчет себестоимости технологического процесса восстановительного ремонта рамы автомобиля ЗиЛ 4314.10.			
Раздел 1.5 Сущность, цели и задачи менеджмента качества			21=9л+12пз	

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

1.5.1 Основы системы менеджмента качества	Содержание учебного материала		1	12	
	1.5.1.1	Основные понятия: продукция, качество продукции, свойства продукции, показатели качества по ГОСТу 15467-79 и по стандарту ИСО 8402-86.			
	1.5.1.2	Понятия: управление качеством, системы качества, улучшение качества продукции.			
	Практическое занятие №17 Анализ показателей качества товаров и услуг		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссворда по теме «Основные понятия менеджмента качества»		2		
Тема 1.5.2. Цели, задачи и принципы менеджмента качества.	Содержание учебного материала		1		
	1.5.3.1	Понятие менеджмента качества.			2
	1.5.3.2	Основные направления и цели менеджмента качества.			2
	1.5.3.3	Основные концепции менеджмента качества, этапы его развития			2
	1.5.3.4	Повышение качества продукции – основная цель менеджмента качества.			2
	1.5.3.5	Принципы управления качеством продукции.			2
	1.5.3.6	Всеобщее управление качеством – TQM – высшее достижение менеджмента качества.			2
	Самостоятельная работа студентов: Составление таблицы «Характеристика основных концепций менеджмента качества»		2		
Тема 1.5.3. Семейство стандартов ИСО 9000.	Содержание учебного материала		1	2	
	1.5.2.1	Создание международной организации по стандартизации – ИСО, цели создания и назначение.			2
	1.5.2.2	Деятельность ИСО по созданию стандартов по системе качества.			2
	1.5.2.3	Стандарты ИСО 9000 – 9004, их перечень..			2
	1.5.2.4	Требования к системам качества в стандартах ИСО серии 9000			2
	Практическое занятие №18 Анализ стандартов качества ИСО 9000		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление терминологического словаря по международному стандарту ИСО 9004.		2		
Тема 1.5.4. Нормативная база менеджмента качества.	Содержание учебного материала		1	2	
	1.5.4.1	Законы, лежащие в основе нормативной базы менеджмента качества			2
	1.5.4.2	Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» (2002г.), закон «Об обеспечении единства измерений» (1993г.), закон «О защите прав потребителей» (1992г.).			2
	1.5.4.3	Характеристика нормативных документов по стандартизации, лежащих в основе управления качеством продукции.			2
	1.5.4.4	Стандарты разных категорий.			2
	1.5.4.5	Нормативные документы по сертификации продукции, регулирующие контроль качества продукции.			2
	1.5.4.6	Роль стандартов ИСО 9000 по разработке документации системы качества на предприятии: обозначение целей создания тщательной документации и рекомендации по созданию структуры системы качества в виде пирамиды, охватывающей все сферы деятельности предприятия.			2
	Практическое занятие №19 Анализ нормативно-правовых актов менеджмента качества		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему «Роль стандартов ИСО 9000 в современной России»		2		

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

Тема 1.5.5 Система менеджмента качества. Основные положения и требования.	Содержание учебного материала		1	2
	1.5.5.1	Необходимость системного подхода к управлению качеством.		2
	1.5.5.2	Основные функции и структурные составляющие системы менеджмента качества.		2
	1.5.5.3	Требования к системам менеджмента качества с учетом рекомендаций ИСО 9000.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с международным стандартом (ИСО 9000): определение основных требований к системе менеджмента качества организаций и предприятий в РФ.		4	
Практическое занятие №20 Анализ основных положений системы менеджмента качества		2		
Тема 1.5.6 Жизненный цикл продукции. Петля качества продукции.	Содержание учебного материала		2	2
	1.5.6.1	Основные 11 этапов жизненного цикла продукции на предприятии.		2
	1.5.6.2	Поэтапная характеристика в соответствии со стандартами ИСО 9000.		2
	1.5.6.3	Структурное оформление жизненного цикла продукции в виде «петли качества».		2
	1.5.6.4	Совокупность мероприятий по обеспечению каждого этапа «петли качества».		2
	Практическое занятие №21 Анализ жизненного цикла товара		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы «Жизненный цикл продукции/услуги»		2		
Тема 1.5.7 Улучшение качества продукции.	Содержание учебного материала		2	2
	1.5.7.1	Основные методы работы по улучшению качества продукции.		2
	1.5.7.2	Система 3-х блоков.		2
	1.5.7.3	1 блок – методы обеспечения качества, включающие методы контроля, методы испытания, разработка методов обеспечения надежности.		2
	1.5.7.4	2 блок – методы стимулирования качества – методы мотивации и системы вознаграждения.		2
	1.5.7.5	3 блок – методы контроля результатов работы по качеству – учет и анализ затрат на качество, контроль документации, контроль качества продукции.		2
	1.5.7.6	Внедрение системы TQL – залог получения продукции и услуг более высокого качества.		2
	Практическое занятие №22 Анализ системы трех блоков		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада «Сущность системы TQL, особенности применения в современной России»		4		
Раздел 1.6 Охрана труда. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии.			22	
Тема 1.6.1 Основные положения Законодательства об охране труда на предприятии. Специфика охраны труда на автотранспортных предприятиях.	Содержание учебного материала		1	2
	1.6.1.1	Вопросы охраны труда в конституции РФ. Основы законодательства о труде. Вопросы охраны труда в Трудовом кодексе.		2
	1.6.1.2	Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих. Правила и нормы по охране труда на автомобильном транспорте.		2
	1.6.1.3	Инструкция по охране труда на автомобильном транспорте.		2
	1.6.1.4	Система стандартов безопасности труда. Значение и место ССБТ в улучшении условий труда	2	
Самостоятельная работа обучающихся. Составление перечня инструкций по охране труда для конкретного автопредприятия г. Тюмени (на выбор обучающегося).		4		
Тема 1.6.2. Организация работы	Содержание учебного материала		3	2

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

по охране труда на предприятии.	1.6.2.1	Система управления охраной труда на автомобильном транспорте. Объект и орган управления. Функции и задачи управления.		2	
	1.6.2.2	Обязанности должностных лиц по охране труда, должностные инструкции работников службы эксплуатации автомобильного транспорта.		2	
	1.6.2.3	Планирование мероприятий по охране труда.		2	
	1.6.2.4	Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль за охраной труда в предприятии.		2	
	1.6.2.5	Ответственность за нарушение охраны труда. Стимулирование за работу по охране труда.		3	
Тема 1.6.3. Пожарная безопасность и пожарная профилактика.	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, выполнение домашних заданий		2		
	Содержание учебного материала		2	2	
	1.6.3.1	Государственные меры обеспечения пожарной безопасности.		2	
	1.6.3.2	Функции органов Государственного пожарного надзора и их пава.		2	
	1.6.3.3	Причины возникновения пожаров на АТП.		2	
	1.6.3.4	Строительные материалы и конструкции, характеристики их пожарной опасности. Предел огнестойкости и предел распространения огня.		2	
	1.6.3.5	Классификация помещений АТП по взрывопожарной и пожарной опасности.		2	
	1.6.3.6	Задачи пожарной профилактики. Организация пожарной охраны.		2	
	1.6.3.7	Ответственные лица за пожарную безопасность. Пожарно-техническая комиссия.		2	
	1.6.3.8	Обучение вопросам пожарной безопасности. Первичные средства пожаротушения. Эвакуация людей и транспорта при пожаре.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Обеспечение безопасности труда на производственном участке		2		
	Тема 1.6.4 Экологическая безопасность автотранспортных средств.	Содержание учебного материала		2	2
		1.6.4.1	Снижение выброса вредных веществ в атмосферу.		2
		1.6.4.2	Способы уменьшения загрязнения окружающей среды токсичными компонентами отработавших газов автомобилей.		2
1.6.4.3		Методы контроля и нормы допустимой токсичности отработавших газов.		2	
1.6.4.4		Методы очистки и контроль качества сточных вод АТП.		2	
1.6.4.5		Снижение внешнего шума автомобилей.		2	
Практическая работа №23 «Проведение контроля на содержание окиси углерода, углеводорода и дымности отработавших газов»		4	2		
Самостоятельная работа обучающихся. Изучение содержания вредных веществ в атмосфере в районе колледжа.		4			
Тема 1.6.5 Влияние автомобилизации на окружающую среду.	Содержание учебного материала		1	2	
	1.6.5.1	Экологические последствия автомобилизации.		2	
	1.6.5.2	Негативные социальные последствия		2	

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

Тема 1.6.6 Токсические характеристики двигателя автомобиля.	Содержание учебного материала		2	2	
	1.6.6.1	Состав отработавших газов в городском цикле.			2
	1.6.6.2	Токсичность бензинового двигателя в цикле городского движения автомобиля.			2
	1.6.6.3	Влияние дорожных условий и режимов движения автомобилей на выброс вредных веществ.			2
	Практическое занятие №24 «Оценка влияния крупных автомагистралей на состояние растительного покрова»		4	2	
Самостоятельная работа обучающихся. Изучение влияния дорожных условий и режимов движения автомобиля на выброс вредных веществ на примере личного автомобиля		2			
Тема 1.6.7 Состав и структура выбросов двигателей внутреннего сгорания.	Содержание учебного материала		1	2	
	1.6.7.1	Источники образования вредных токсичных веществ.			2
	1.6.7.2	Газоанализаторы			2
	1.6.7.3	Способы оценки токсичности.			2
	Практическое занятие №25 «Составление графика для определения токсичной характеристики автомобиля»		2	2	
Раздел 1.7 Испытание автотранспортных средств на токсичность отработавших газов.			18		
Тема 1.7.1 Методы оценки токсичности отработавших газов.	Содержание учебного материала		2	2	
	1.7.1.1	Европейский ездовой цикл для оценки содержания вредных веществ в отработавших газах.			2
	Практическое занятие №26 «Составление схемы цикла»		4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление сравнительного анализа методов оценки токсичности отработавших газов.		2		
Тема 1.7.2 Влияние дорожных условий и режимов движения автомобилей на выбросе вредных веществ.	Содержание учебного материала		1	2	
	1.7.2.1	Токсичность и режим работы автомобиля			2
	1.7.2.2	Токсическая характеристика двигателей.			2
	Практическое занятие №27 «Расчёт содержания оксида углерода в отработавших газах»		4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление сравнительного анализа токсичной характеристики двигателей различных типов разных марок автомобилей		2		
Тема 1.7.3 Уменьшение токсичности отработавших газов путём совершенствования система зажигания и подачи топлива	Содержание учебного материала		1	2	
	1.7.3.1	Свойства и состав бензинов и дизельных топлив.			2
	1.7.3.2	Применение бесконтактного электронного зажигания.			2
	Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы,		1		

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

	выполнение домашних заданий		
Тема 1.7.4 Применение перспективных транспортных двигателей	Содержание учебного материала	1	2
	1.7.4.1 Применение альтернативных видов топлива.		2
	1.7.4.2 Дизельные ДВ, Роторно-поршневые ДВС, ДВС с послойным смесеобразованием. автомобильные газотурбинные двигатели (АГТД)		2
Тема 1.7.5 Проблема снижения шума и вибрации автомобиля	Содержание учебного материала	2	2
	1.7.5.1 Мероприятия для создаваемых и модернизируемых автомобилей.		2
	1.7.5.2 Основные источники шума двигателей.		2
Тема 1.7.6 Влияние технического состояния автотранспортных средств на их шумность.	Содержание учебного материала	2	2
	1.7.6.1 Влияние технического состояния автомобиля на внешний шум.		2
	1.7.6.2 Современные шумопоглощающие материалы за рубежом		2
	1.7.6.3 Расчёт шума транспортного потока.		2
Тема 1.7.7 Очистка сточных вод.	Содержание учебного материала	1	2
	1.7.7.1 Система оборотного водоснабжения автомоек.		2
	1.7.7.2 Методы очистки сточных вод.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, выполнение домашних заданий	1	
Раздел 1.8. Основы управленческого учета		7=3л+4пз	
Тема 1.8.1. Базовые понятия управленческого учета	Содержание учебного материала	1	2
	1.7.1.1 Бухгалтерский, финансовый и управленческий учет.		2
	1.7.1.2 Цели, задачи, различие		2
	1.7.1.3 Базовые понятия управленческого учета.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Различие базового, финансового и управленческого учета	4	
Тема 1.8.2 Оценка рисков. Производственный, финансовый, сопряженный риски.	Содержание учебного материала	2	2
	1.7.2.1 Оценка операционного рычага.		2
	1.7.2.2 Управление производственным риском		2
	1.7.2.3 Модели оптимизации производственного риска		2
	1.7.2.4 Оценка финансового риска.		2
	1.7.2.5 Европейский вариант модели финансового риска. Американский вариант модели финансового риска		2
	Практическое занятие №28 «Оценка рисков в CVP-анализе».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Мультипликативная модель взаимодействия рисков»	4	
Тема 1.8.3 Ключевые показатели	Содержание учебного материала	2	2
	1.7.3.1 Аналитическое уплотнение баланса фирмы.		2

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

управления бизнесом.	1.7.3.2	Технология формирования ключевых показателей на основе бухгалтерской отчетности.		2
		Практическое занятие №29 «Формирование ключевых показателей управления бизнесом».	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Ключевые показатели управления малым бизнесом»	2	
Максимальная учебная нагрузка МДК 02.01			267	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка МДК.02.01			178	
Самостоятельная работа МДК.02.01			89	

Раздел 2. МДК 02.02 Деловая культура и психология общения				
Раздел 2.1. Психология производственных отношений			45	
Тема 2.1.1 Методологические и логические основы психологии общения.	Содержание		4	
	2.1.1.1	Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки.		2
	2.1.1.2.	Виды и функции общения		2
	2.1.1.3.	Структура и средства общения		2
	2.1.1.4.	Общение как ведущая деятельность руководителя.		2
	2.1.1.5.	Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.		2
	2.1.1.6.	Общая характеристика диалога. Вопросы и ответы		2
	Практическая работа		2	
№1				
Составление делового диалога с партнерами				
Самостоятельная работа обучающихся			4	
Подготовить презентацию на тему: «Невербальные средства общения»				
Тема 2.1.2. Психологические основы деловых отношений	Содержание		4	2
	2.1.2.1	Поведение человека в организации		3
	2.1.2.2.	Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Варианты соотношения деловых и личных взаимоотношений		
	2.1.2.3.	Психологические типы людей и их проявления в работе, бизнесе, общении		3
	2.1.2.4.	Психологическая совместимость персонала и ее влияние на эффективность деятельности.		
	Практическая работа		2	
№ 2				
Взаимодействие персонала и руководителя				
Тема 2.1.3. Информационная функция общения.	Содержание		4	
	2.1.3.1.	Условия и способы понимания людьми друг друга.		2
	2.1.3.2.	Коммуникация, ее функции. Коммуникационный процесс		2
	2.1.3.3.	Виды коммуникативных барьеров		
	2.1.3.4.	Предотвращение информационных потерь при вербальном общении сотрудников.		
	2.1.3.5.	Развитие индивидуальной техники активного слушания. Прямые и скрытые информационные сигналы.	2	
Практическая работа		2		

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

	№ 3	Способы распознавания прямых и скрытых информационных сигналов		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Процесс обмена информацией»		2	
2.1.4. Тема Коммуникации в процессе организации совместных действий	Содержание		2	
	2.1.4.1.	Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности		2
	2.1.4.2.	Методы управленческого воздействия на персонал.		3
	2.1.4.3.	Типичные ошибки общения и их коррекция		3
	2.1.4.4.	Социально-психологические методы принятия группового решения.		3
	Практическая работа		2	
№ 4	Тренинг: Ошибки общения			
	Самостоятельная работа обучающихся Составить тест и эталоны ответов по теме: «Коммуникационный процесс, виды коммуникаций»		4	
2.1.5. Тема Психологическая коррекция конфликтного общения.	Содержание		4	
	2.1.5.1.	Социально-психологическая характеристика конфликтов. Типология конфликтов.		2
	2.1.5.2.	Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов		3
	2.1.5.3.	Способы предъявления претензий сотрудникам и критики подчиненных.	3	
	Практическая работа		4	
	№ 5	Разрешение деловых конфликтных ситуаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Особенности производственного конфликта»		4	
Тема 2.1.6. Этика делового общения	Содержание		4	
	2.1.6.1.	Понятие «мораль», «нравственность», «этика».		3
	2.1.6.2.	Мораль в сфере делового общения.		3
	2.1.6.3.	Деловая (профессиональная) этика, её принципы и нормы.		3
	2.1.6.4.	Этика делового общения		3
	2.1.6.5.	Нравственные эталоны и образцы поведения.		3
	2.1.6.6.	Этика делового общения «по вертикали» и «по горизонтали».		3
	2.1.6.7.	Единство правовой и нравственной ответственности руководителя и делового человека.	3	
	Практическая работа		2	
	№6	Выполнение тестов на тему: «Ваш стиль делового общения», «Оценка самоконтроля в общении», Конфликтная ли Вы личность», обработка результатов тестов.		
Тема 2.1.7. Этикет и культура делового общения	Содержание		2	
	2.1.7.1.	Современные требования к культуре поведения и воспитанности делового человека.		3
	2.1.7.2.	Понятия «этикет», «деловой этикет». Общие рекомендации по деловому этикету.		3
	2.1.7.3.	Нормы обращения, приветствия, приветствия.		3
	2.1.7.4.	Субординация в деловых отношениях.		3
	2.1.7.5.	Требования к внешнему виду и деловой одежде.		3
2.1.7.6.	Этикет проведения деловых бесед и совещаний.	3		

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

	2.1.7.7.	Международный деловой этикет.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему «Особенности международного этикета» (Франция, Япония, Германия, США, Англия, Китай...)		4	
Тема 2.1.8. Руководство и лидерство. Личность руководителя	Содержание		4	
	2.1.8.1.	Понятие о руководстве и лидерстве. Формы власти и влияния.		2
	2.1.8.2.	Типы лидерства.		2
	2.1.8.3.	Роль руководителя в системе управления.		2
	2.1.8.4.	Основные качества руководителя: профессиональные, деловые, личностные.		3
	2.1.8.5.	Организаторские способности лидера.		3
	2.1.8.6.	Понятие имиджа. Требования к имиджу руководителя.		3
	Практическая работа		2	
	№7	Тренинг: Я- личность. Я-руководитель.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить кроссворд по теме: «Руководство и лидерство»		2	
Тема 2.1.9. Стили руководства. Построение взаимоотношений с подчиненными.	Содержание		1	
	2.1.9.1.	Стили руководства.		3
	2.1.9.2.	Авторитарный, демократический, либеральный стили, их характеристики.		3
	2.1.9.3.	Построение взаимоотношений с подчиненными.		3
			Максимальная учебная нагрузка	65
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка	45
			Самостоятельная работа	20

Раздел 2.2. Деловая культура			48	
Тема 2.2.1. Язык и его свойства.	Содержание		6	
	2.3.1.1.	Язык как знаковая система передачи информации. Язык. Основные единицы языка.	4	2
	2.3.1.2.	Понятие речевой деятельности. Основные единицы речевого общения. Составляющие речевой ситуации. Речевая ситуация.		2
	Практическая работа № 1 Определение речевой ситуации		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка сообщений с использованием дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Почему нужно говорить правильно»		6	
Тема 2.2.2. Общение – социальное явление	Содержание		7	
	2.3.2.1.	Общение. Значение общения. Виды общения. Условия необходимые для общения.	4	2
	2.3.2.2.	Особенности делового общения. Характеристики и типы деловой речи. Приемы деловой речи.		2
	2.3.2.3.	Невербальные средства общения. Значении мимики, жестов при общении. Виды жестов.		2

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

	Практическая работа № 2 «Приятно ли с вами общаться»	1	
	Практическая работа № 3 «Умеете ли вы слушать?»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка сообщений с использованием дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Успех делового общения»	6	
Тема 2.2.3. Качества грамотной речи.	Содержание	7	
	2.3.3.1. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи.	4	2
	2.3.3.2. Богатство и разнообразие речи	4	2
	Практические работы	3	
	№ 4 Редактирование диалога (устная, письменная форма) с учетом точности речи.		
	№ 5 Редактирование диалога (устная, письменная форма) с учетом разнообразия речи.		
	№ 6 Редактирование диалога (устная, письменная форма) с учетом образности и выразительности речи.		
Тема 2.2.4 Культура речи	Содержание	9	
	2.3.4.1. Понятие о русском национальном языке. Разновидности русского национального языка.		2
	2.3.4.2. Устная и письменная форма языка.		2
	2.3.4.3. Понятие о культуре речи.		2
	2.3.4.4. Правильность как качество грамотной речи.		2
	2.3.4.5. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.	6	2
	2.3.4.6. Нарушение норм современного русского литературного языка.		2
	2.3.4.7. Нарушение орфоэпических норм и пути их преодоления.		2
	2.3.4.8. Нарушение морфологических норм и пути их преодоления.		2
	2.3.4.9. Нарушение синтаксических норм и пути их преодоления.		2
	Практические работы	3	
	№ 7 Нарушения орфоэпических норм и пути их преодоления		
	№ 8 Нарушения морфологических норм и пути их преодоления		
	№ 9 Нарушений синтаксических норм и пути их преодоления		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию или видеоролики публичных выступлений с нарушением норм	7	
Тема 2.2.5. Речевой этикет	Содержание	6	
	2.3.5.1. Назначение речевого этикета.		2
	2.3.5.2. Формулы речевого этикета.	4	2
	2.3.5.3. Обращение в русском речевом этикете.		2
	Практические работы	2	
	№ 10 Формулы речевого этикета.		
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта по темам: Деловая беседа и культура телефонного общения и составление тестовых вопросов	4		
Тема 2.2.6. Функциональные стили	Содержание	10	
	2.3.6.1. Стилиевое богатство русского языка. Особенности стилей: художественного, публицистического,	7	2

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

современного языка	русского	разговорного.		
		2.3.6.2.	Стиль научный, научно – технический, научно – популярной и учебной литературы.	2
		2.3.6.3.	Формирование русского официально – делового письма. Культура официальной переписки.	2
		2.3.6.4.	Особенности публицистического стиля.	2
		2.3.6.5.	Основы ораторского искусства.	2
	Практические работы		4	
	№ 11	Композиционное построение речи.		
Самостоятельная работа обучающихся Составление кластера структура общения		4		
		Максимальная учебная нагрузка	75	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48	
		Самостоятельная работа	27	
		Максимальная учебная нагрузка	140	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка	93	
		Самостоятельная работа	47	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК 02.01 УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации профессионального модуля имеются кабинеты: социально-экономических дисциплин

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

Технического обслуживания и ремонта:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- наглядные пособия (комплект плакатов, натурные образцы).

Технические средства обучения:

технического обслуживания и ремонта:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук, проектор, документ камера, интерактивная доска, многофункциональное устройство, система голосования).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии (1-е изд.) 2017
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом учебник для студ. СПУЗ: М. – М.: ОИЦ «Академия», 2013

Дополнительные источники:

1. Основы предпринимательской деятельности. Пособие для выпускников и преподавателей учреждений высшего, среднего и начального профобразования юга Тюменской области: курс лекций. Тюмень. 2009 г. – 148 с.
2. Соколова С.В. Основы экономики. 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2011 г. – 128 с.
3. Соколова С.В. Основы экономики: Рабочая тетрадь для нач. проф. образования – м.: Издательский центр Академия, 2010 г. – 96 с.
4. Экономика фирмы/ Сербиновский Б. Ю. Ростов-на-Дону: Ростовский ин-т (фил.) «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2015. – 66 с.
5. Экономика предприятия: Конспект лекций/ Фролова Т.А. Таганрог: ТТИ ФЮУ, 2012
6. Государственная программа Тюменской области «Основные направления развития малого и среднего предпринимательства» до 2020 года

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон РФ от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;
7. Федеральный закон РФ от 08 августа 2001 года №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
8. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
9. Федеральный закон от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

10. Федеральный закон от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года №55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров»;

12. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации «О мерах по реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства» от 16 февраля 2010 года №59;

13. Приказ Минэкономразвития РФ от 30 апреля 2009 года №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Интернет-ресурсы:

1 Официальный портал органов государственной власти Тюменской области. Режим доступа: <https://admtyumen.ru>

2 Официальный портал Администрации города Тюмени. Режим доступа: www.tyumen-city.ru

3 Официальный сайт поддержки малого и среднего бизнеса в Тюменской области. Режим доступа: www.tmb72.ru

4 Официальный сайт Федеральная налоговая служба. Режим доступа: <https://www.nalog.ru>

5 Портал государственных и муниципальных услуг. Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результат	Формы и методы контроля и оценки	Показатели оценки
Уметь		
Планировать работу участка по установленным срокам	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности . Текущий контроль в форме: защиты практических работ, выполнения контрольных работ по темам междисциплинарного курса.	Планирует работу участка по техническому обслуживанию и ремонту по установленным срокам
Осуществлять руководство работой производственного участка		1. Осуществляет руководство работой производственного участка; Организовывает работу участка по техническому обслуживанию и ремонту по установленным срокам.
Своевременно подготавливать производство		Своевременно подготавливает производство
Обеспечивать рациональную расстановку рабочих		Обеспечивает рациональную расстановку рабочих
Контролировать соблюдение технологических процессов		1. Контролирует соблюдение технологических процессов; Контролирует качество работы исполнителей работ.
Оперативно выявлять и устранять причины их нарушения		Выявляет и устраняет причины нарушений
Проверять качество выполненных работ		Анализирует качество работы исполнителей.
Анализировать результаты производственной деятельности участка		1. Анализирует результаты производственной деятельности участка;
Обеспечивать правильность и своевременность оформления		Обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

первичных документов		документов
Организовывать работу по повышению квалификации рабочих		Организовывает работу по повышению квалификации рабочих.
Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.		Рассчитывает по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности
Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность		Излагает основные действующие законодательные и нормативных акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
<i>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</i>		<i>Использует простейшие приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</i>
<i>использовать правила и приемы поведения в конфликтной ситуации;</i>		<i>использует правила и приемы поведения для разрешения конфликтной ситуации;</i>
<i>применять профессиональную терминологию</i>		<i>Применяет профессиональную терминологию</i>
<i>мотивировать позитивно работников к трудовой деятельности;</i>		<i>Приводит позитивные мотивы работникам к трудовой деятельности;</i>
<i>поддерживать доброжелательные отношения с коллегами;</i>		<i>Поддерживает доброжелательные отношения с коллегами;</i>
<i>вести деловые переговоры;</i>		<i>Проводит деловые переговоры;</i>
<i>регулировать взаимоотношений с сотрудником, используя различные виды общения;</i>		<i>регулирует взаимоотношения сотрудников, используя различные виды общения;</i>
<i>взаимодействовать с клиентами;</i>		<i>взаимодействует с клиентами без замечаний;</i>
<i>разрешать конфликтные ситуации;</i>		<i>разрешает конфликтные ситуации;</i>
<i>создавать речевую ситуацию</i>		<i>Создает речевую ситуацию</i>
<i>выполнять требование к речи дипломированного специалиста</i>		<i>Выполняет требование к речи дипломированного специалиста</i>
<i>владеть приемами деловой речи;</i>		<i>Владеет приемами деловой речи;</i>
<i>выстраивать свое высказывание на основе языковых единиц с учетом речевой ситуации;</i>		<i>Выстраивает свое высказывание на основе языковых единиц с учетом речевой ситуации;</i>
<i>заполнять документацию;</i>		<i>Заполняет документацию;</i>
<i>соблюдать этические нормы во время общения</i>		<i>Соблюдает этические нормы во время общения</i>
<i>вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону.</i>		<i>Ведет деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону</i>
знать:		
Положения действующей системы менеджмента качества	Оценка результатов текущего контроль в форме тестирования и устного опроса по каждой теме, направленный на оценку теоретических знаний.	Дает характеристику действующий системы менеджмента качества
Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно	Оценка результатов выполнения контрольных работ, практических заданий, практических работ.	Излагает основные действующие законодательные и нормативных акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
Методы нормирования и формы оплаты труда	Экспертная оценка, направленная на оценку практических навыков,	Анализирует методы нормирования и формы оплаты труда
Основы управленческого учета		Излагает организацию управленческого учета
Основные технико-экономические показатели производственной		Излагает порядок расчета основных технико-экономических показателей

деятельности	приобретенных в ходе выполнения практических работ.	производственной деятельности
Порядок разработки и оформления технической документации		Излагает порядок разработки и оформления технической документации
<i>Общее понятие о культуре и ее роли в обществе</i>		<i>Дает определение понятия о культуре и характеризует ее роль в обществе</i>
<i>Понятие о деловой культуре.</i>		<i>Формулирует понятие о деловой культуре.</i>
<i>Общее понятие об общении.</i>		<i>Формулирует общее понятие об общении.</i>
<i>Роль психологии в повышении культуры общения</i>		<i>Описывает роль психологии в повышении культуры общения</i>
<i>Понятие о профессиональной этике</i>		<i>Формулирует понятие о профессиональной этике</i>
<i>Понятие об этикете</i>		<i>Формулирует понятие об этикете</i>
<i>Этикет, как составную часть внешней культуры личности.</i>		<i>Дает характеристику этикету, как составной части внешней культуры личности.</i>
<i>Общее понятие об организационной культуре; ее значение для делового общения</i>	<i>Формулирует общее понятие об организационной культуре; ее значение для делового общения</i>	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик. Текущий контроль в форме: защиты практических работ, выполнения контрольных работ по темам междисциплинарного курса. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности.	Планирует работу участка по техническому обслуживанию и ремонту по установленным срокам; Организовывает работу участка по техническому обслуживанию и ремонту по установленным срокам; Осуществляет руководство работой производственного участка; Обеспечивает рациональную расстановку рабочих. Своевременно подготавливает производство; Обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов; Анализирует результаты производственной деятельности участка; Организовывает работу по повышению квалификации рабочих.
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности. Текущий контроль в форме: защиты практических работ, выполнения контрольных работ по темам	Контролирует качество работы исполнителей работ; Оценивает качество работы исполнителей работ; Проверяет качество выполненных работ; Контролирует соблюдение технологических процессов; Анализирует качество работы исполнителей.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

	междисциплинарного курса.	Обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов.
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности . Текущий контроль в форме: защиты практических работ, выполнения контрольных работ по темам междисциплинарного курса.	Организовывает безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта; Обеспечивает рациональную расстановку рабочих; Анализирует и оценивает состояние охраны труда на производственном участке; Осуществляет производственный инструктаж рабочих.
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности. Оценка результатов выполнения заданий практических работ: решение задач, кейс-метод Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	- демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обратная связь, направленная на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций студента. Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик. Диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений. Кейс-метод, направленный на оценку способностей к анализу, контролю и принятию решений.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик Оценка результатов выполнения	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

деятельности.	самостоятельной работы.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик. Взаимооценка, направленная на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов участников. Оценка результатов работы при выполнении заданий и упражнений при работе в группах.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик. Работа проектных групп, направленная на оценку общих компетенций, связанных с навыками управления рабочей группой. Оценка результатов работы при выполнении заданий и упражнений при работе в группах.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик. Анализ достижений, направленная на анализ результатов деятельности за определенный период, выявления зоны ближайшего развития студента. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик. Качественная оценка, направленная на оценку уровня общих компетенций по таким параметрам как уровень сложности решаемых задач, отбор методов решения задач, соотнесение идеального и реального конечного результата деятельности. Приемы решения задач, направленные на оценку навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины, выполнения заданий самостоятельной работы.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
<i>РК.1 Развивать способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей.</i>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности по разделу 1.1. Оценка результатов выполнения заданий практических работ: решение задач, кейс-метод	- составление бизнес-плана

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА