


Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

УТВЕРЖДАЮ:  
заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

 Н.Ф. Борзенко  
«31» августа 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.03.Операционная деятельность в логистике

Тюмень 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее –ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) социально-экономического профиля: 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 834.

Рассмотрена на заседании ПЦК профессиональный цикл (отделение автоматизи, информатики и сервиса),  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Зорина И.А./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Шаркова Ольга Алексеевна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) социально-экономического профиля 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 834.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

Освоение дисциплины «ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности» способствует формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждения получения заказанного количества, оформления на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося	153 часа,
в том числе:	
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	102 часа;
самостоятельная работа обучающегося	51 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>153</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>102</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>60</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>51</i>
Промежуточная аттестация в форме: 2 семестр - др форма (тест) 3 семестр - дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Понятие информационных и коммуникационных технологий	2	1
<b>Раздел 1. Информационные технологии и технические средства автоматизированных систем в условиях современного развития профессиональной деятельности</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Современные информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1.1.1. Роль информационной деятельности в современном обществе.	2	1
	1.1.2. Составляющие ИТ.		
	1.1.3. Развитие ИТ.		
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Прошлое, настоящее и будущее информационных технологий в логистической деятельности.</i>		4	1
<b>Тема 1.2. Технические средства автоматизированных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1.2.1. Определение понятия «компьютерные технологии», классификация автоматизированных систем.	2	1
	1.2.2. Виды обеспечения автоматизированных систем. <b>Практическая работа № 1.</b> Основные устройства, входящие в компьютер	2	2
<b>Раздел 2. Системное и прикладное программное обеспечение</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Назначение и основные функции операционных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	2.1.1. Основные характеристики ПК.	2	1
	2.1.2. Состав устройств ПК.		1
	2.1.3. Поколение ЭВМ.		1
<b>Практическая работа № 2.</b> Основные функции и команды операционной системы.		2	2
<b>Тема 2.2. Программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	2.2.1. Программное обеспечение. Виды программного обеспечения.	2	
	<b>Практическая работа № 3.</b> Офисные программные средства. Командный интерфейс прикладных программ. <i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Моделирование виртуальной логистической деятельности. Подбор программного обеспечения для организации логистической деятельности.</i>	2	
		4	

<b>Раздел 3. Технологии использования глобальной сети Internet в профессиональной деятельности</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Принципы организации и информационные ресурсы сети Internet.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	3.1.1. Основные принципы работы Internet. Интернет технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер, браузер, поисковый сервер.	2	1
	<b>Практическая работа № 4.</b> Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express.	2	1
	<b>Практическая работа № 5.</b> Поиск информации в глобальной сети	2	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебником, с интернет ресурсами. История развития сети Интернет. Организация бизнеса в Интернете.</i>	4	
<b>Раздел 4. Прикладные программные средства</b>		<b>68</b>	
<b>Тема 4.1. Технологии создания презентации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	4.1.1. Мультимедиа технологии.	2	1-2
	4.1.2. Создание слайдов. Элементы слайдов.		1-2
	<b>Практическая работа № 6.</b> Создание презентации	2	2
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Современные способы организации презентаций. Исследования темы и создание презентации «Моя профессия»</i>	4	
<b>Тема 4.2. Технологии подготовки текстовых документов в MS Word в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
	4.2.1. Определение основных этапов работы с текстовыми документами: набор, редактирование, форматирование, сохранение, печать, архивация.	2	2
	4.2.2. Правила создания структуры документа.		2
	<b>Практическая работа № 7.</b> Создание деловых документов в редакторе MS WORD	2	1
	<b>Практическая работа № 8.</b> Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2	2
	<b>Практическая работа № 9.</b> Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм	2	
	<b>Практическая работа № 10.</b> Создание комплексных документов в текстовом редакторе	2	
	<b>Практическая работа № 11.</b> Оформление формул редактором MS EQUATION	2	
	<b>Практическая работа № 12.</b> Организационные диаграммы в документе	2	
	<b>Практическая работа № 13.</b> Комплексное использование возможностей MS WORD для создания документов	2	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Развитие текстовых редакторов. Оформление деловых документов в редакторе MS Word.</i>	6	3	
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	



<b>Технология обработки числовой информации. Автоматизация калькуляционных расчётов в MS Excel</b>	4.3.1. Формировании таблицы, ввод, редактирование и форматирование текстовых и числовых данных, а также формул. Адресация ячеек.	2	2
	4.3.2. Использование математических, статистических и логических функций, функций даты и времени в MS Excel.	2	2
	<b>Практическая работа №14.</b> Организация расчетов в табличном процессоре MS EXCEL»	2	2
	<b>Практическая работа №15.</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS EXCEL»	2	
	<b>Практическая работа №16.</b> Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах	2	
	<b>Практическая работа №17.</b> Задачи оптимизации (поиск решения) в MS Excel	2	
	<b>Практическая работа №18.</b> Экономические расчеты в MS EXCEL	2	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Разработка «Ведомость учета денежных взносов в кассу взаимопомощи» за первое полугодие</i>	6	3
<b>Тема 4.4. Технологии подготовки документов в MSAccess в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	4.4.1. Система управления базами данных Access. Объекты базы данных.	2	1
	4.4.2. Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи.	2	1
	<b>Практическая работа № 19.</b> Создание таблиц в СУБД MS Access.	2	1
	<b>Практическая работа № 20.</b> Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access	2	2
	<b>Практическая работа № 21.</b> Создание отчетов в СУБД MS Access	2	
	<b>Практическая работа № 22.</b> Контрольная работа: Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access	2	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы СУБД</i>	6	3
<b>Раздел 5. Специализированное программное обеспечение</b>		<b>51</b>	
<b>Тема 5.1. 1С: РЕДПРИЯТИЕ8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>31</b>	
	5.1.1. Специализированное программное обеспечение по профилю специальности. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.	2	1
	5.1.2. История развития 1С: ПРЕДПРИЯТИЯ. Основные понятия и возможности программы	4	1
	5.1.3. Режимы работы с программой. Интерфейс системы	2	2
	5.1.4. Настройка параметров программы для работы	2	2
	5.1.5. Создание информационной базы	3	2
	<b>Практическая работа № 23.</b> Выбор и установка конфигурации «1С» и создание информационной базы	2	1
	<b>Практическая работа № 24.</b> Работа со списком и журналами документов.	2	2

	<b>Практическая работа № 25.</b> Выполнение настройки параметров учета.	2	
	<b>Практическая работа № 26.</b> Ввод в информационную базу заданного предприятия	2	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия 8. Режимы работы с программой. Основные термины и понятия. Интерфейс системы. Цели и задачи начальной настройки</i>	10	
<b>Тема 5.2. Технологические и сервисные возможности «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	5.2.1. Технологические и сервисные возможности «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8	3	1
	5.2.2. Работа программы с помощью справочника «Организация»	2	1
	<b>Практическая работа №27.</b> «Ввод сведений об организации»	2	2
	<b>Практическая работа №28.</b> «Сведения об учетной политике организации»	2	2
	<b>Практическая работа №29.</b> «Настройка параметров учетной политики»	2	3
	<b>Практическая работа №30.</b> «Заполнение справочников»	2	3
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Ввод информации о видах номенклатуры, единицах измерения, наборах упаковок. Ввод в информационную базу заданного торгового предприятия партнеров.</i>	7	
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка:</b>	<b>102</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>51</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка:</b>	<b>153</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место студента.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Плакаты к основным темам курса.
4. Методические указания для практических работ.
5. Мультимедийные обучающие программы.
6. Инструментальная среда по математике.
7. Аудиторная доска с магнитной поверхностью.
8. Учебно-методический комплект преподаваемой дисциплины.

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный компьютер (наличие колонок, устройства записи и чтения компакт-дисков).
2. Электронная доска.
3. Мультимедийный проектор.
4. Сканер.
5. Принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

**Основные источники:**

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2017.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2015.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2016.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2015.

**Дополнительные источники:**

1. Майкрософт. Основы компьютерных сетей. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2010.
2. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2010. — 352 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие. – М.: Академия, 2010.
4. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. ВПО. – М.: УМЦ ЖДТ, 2016.
5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М.: Academia, 2011.
6. Федорова Г.Н. Информационные системы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Федорова. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208 с.
7. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.В. Фуфаева. – 7-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 352 с.

**Электронные ресурсы:**

1. Седышев, В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Седышев. — Электрон. дан. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2013. — 262 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59195>
2. Методическая копилка учителя информатики. Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-1.html>
3. Образовательные ресурсы Интернета – Информатика. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm>
4. «Портфолио» Фестиваль исследовательских и творческих работ учащихся. Режим доступа: <http://portfolio.1september.ru>
5. Персональный сайт - копилка учебных материалов для обучающихся и педагогов. Это инструмент для работы, образования, повышения квалификации. Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/dir>
6. Программное обеспечение и информационные технологии. Статьи. Архивы. Режим доступа: <http://www.driversZONE.ru>
7. Обзор учебно-образовательных материалов, представленных на сайтах 63 университетов в форме публикаций, лекций, учебников и пособий, методических рекомендаций, электронных энциклопедий и библиотек, мультимедийных и видеоресурсов – Режим доступа: <http://www.chem.msu.su/rus/onti/tm2003>
8. Российский образовательный порта – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>
10. Министерство образования Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru> ;
11. Национальный портал "Российский общеобразовательный портал". - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru> ;
12. Естественнонаучный образовательный портал. - Режим доступа: <http://en.edu.ru> ;
13. Специализированный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> ;
14. Электронная библиотека. Электронные учебники. - Режим доступа: <http://subscribe.ru/group/mehanika-studentam/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b>		
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	использует средства Internet для поиска и хранения необходимой информации	Оценивание практической работы Оценка выполнения самостоятельных заданий
обрабатывать текстовую и табличную информацию	оформляет требуемую документацию в рамках логистической системы используя специальное программное обеспечение	Оценивание практической работы Оценка выполнения самостоятельных заданий
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	использует деловую графику и мультимедиа-информацию в рамках логистической системы	Оценивание практической работы Оценка выполнения самостоятельных заданий
создавать презентации	создает презентацию при решении прикладных задач в рамках логистической системы	Оценивание практической работы Оценка выполнения самостоятельных заданий
применять антивирусные средства защиты информации	применяет антивирусные средства защиты информации	Оценивание практической работы
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	использует специальное программное обеспечение читает интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь, работает с документацией	Оценивание практической работы Оценка выполнения самостоятельных заданий
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Оценивание практической работы Оценка выполнения самостоятельных заданий
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	использует автоматизированные системы делопроизводства при оформлении документации в рамках логистической системы	Оценивание практической работы Оценка выполнения самостоятельных заданий
применять методы и средства защиты банковской информации	Применяет различные методы и средства защиты банковской информации	Оценивание практической работы Оценка выполнения самостоятельных заданий
<b>знать:</b>		
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	формулирует основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	тестирование, устный опрос, внеаудиторная

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
		самостоятельная работа
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие	владеет информацией об основных конструктивных элементах средств вычислительной техники в области профессиональной деятельности, описывает принцип работы и применение периферийных устройств вычислительной техники	устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Определяет назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)	владеет информацией о технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	формулирует требования, предъявляемые к защите информации от несанкционированного доступа	тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	формулирует требования, предъявляемые законодательством РФ к правовым аспектам использования информационных технологий и программного обеспечения	тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
основные понятия автоматизированной обработки информации	формулирует основные понятия автоматизированной обработки информации бухгалтерской деятельности	тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	формулирует и определяет основные направления автоматизации бухгалтерской деятельности	устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	определяет назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа,
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	формулирует основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>ОК 4</b> Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирует поиск информации. Осуществляет обработку первичной информации	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, выполнение контрольных работ, написание и защита рефератов с использованием изданий периодической печати и Интернет-ресурсов
<b>ОК 5</b> Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает историю происхождения терминов, символов их использование Передает информацию сжато, полно, выборочно.	Метод обобщения независимых характеристик – направлен на оценку данных, полученных в результате наблюдения за деятельностью студента на занятиях.
<b>ОК 8</b> Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	Посещает дополнительные занятия, консультаций. Систематически выполняет внеаудиторную работу.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку результатов деятельности студентом Качественная оценка за выполнения внеаудиторных работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логических планов на уровне подразделения (участка) логической системы учета целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы.	Организовывает работу элементов логической системы. Разрабатывает стратегические и оперативные планы по решению задач используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Оформляет требуемую для учета хозяйственной операции документацию в рамках логической системы используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и	Владеет методикой выбора поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и	Качественное выполнение и оформление практических работ и

каналы распределения.	каналы распределения используя специальное программное обеспечение	внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами распределительных каналов.	Анализирует и проектирует методы решения задач на практике используя специальное программное обеспечение	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Владеет основами оперативного планирования на практике. Решает прикладные задачи используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Оформляет первичную документацию для эффективного процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Выбирает методику проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Выбирает модели и методы управления запасами используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Оформляет первичную документацию для эффективного процесса организации управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Рассчитывает по данным бухгалтерских регистров и отчетности эффективность функционирования элементов логистической системы используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.2. Составлять программу и	Готовит документы для	Качественное выполнение



осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	осуществления мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) используя специальное программное обеспечение	и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Выбирает методику расчета и анализа логистических издержек используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Владеет современными логистическими концепциями и принципами сокращения логистических расходов используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Осуществляет документационное обеспечение контроля выполнения и экспедирования заказов используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждения получения заказанного количества, оформления на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Осуществляет документационное обеспечение приема и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформления на получение и регистрацию сырья); контроль оплаты поставок используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	Проводит критериальный расчет оценки рентабельности систем складирования, транспортировки используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Рассчитывает критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы