

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минобрнауки №834 от 28.07.2014 г.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла (отделение автоматике, информатики и сервиса),

протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Председатель ПЦК _____ /Зорина И.А./

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС».

Разработчик:

Дымочка А.В. преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»;

Биктимирова Ф.М., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности** (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК

1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Она является единой для всех форм обучения.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области телекоммуникаций при наличии среднего общего образования, опыт работы не требуется;

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товароматериальных ценностей;

уметь:

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка); логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **354 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **246 часов**, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **172 часа**,
 самостоятельной работы – **74 часов**;
 учебной и производственной практики – **108 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов в (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.7	Раздел ПМ 1. Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	168	108	52		42		18	
ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.6	Раздел ПМ 2. Документационное обеспечение логистических процессов	114	64	32		32		18	
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72							72
Всего:		354	172	84		74		36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 ПМ.01. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.		162	
МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)			
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Цель и содержание междисциплинарного курса. Распределение учебного времени, взаимосвязь с дисциплинами Значение междисциплинарного курса для специалистов в области организации и управления автомобильными перевозками. Инструктаж по технике безопасности на занятии.		
Тема 1. Логистический менеджмент	Содержание учебного материала	8	
	Администрирование логистических систем Особенности формирования линейно-функциональных организационных структур служб логистики	4	2
	Практическая работа №1 Расчет численности работников и расходов на перевозку	2	2
	Практическая работа №2 Расчет ТЭП деятельности АТП	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Презентация на тему: «Классификация логистических стратегий» Оформление отчета по ПР №2.	8	3
Тема 2. Основы логистики снабжения	Содержание учебного материала	8	
	Место логистики снабжения в логистической системе Основные понятия в области снабжения	4	1

	Практическая работа №3 Грузовместимость АТС	2	2
	Практическая работа №4 Определение потребного количества ПС	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Реферат на тему: «Основные элементы службы снабжения» Оформление отчета по ПР№4	4	3
Тема 3. Основы управления цепями поставок	Содержание учебного материала	10	
	Критерии выбора в транспортировке Задачи логистики в области распределения	4	1
	Практическая работа №5 Основные принципы расчета прочности транспортной тары	2	2
	Практическая работа №6 Определение и расчет ТЭП работы ПС	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Реферат на тему: «Критерии и принципы выбора поставщиков» Оформление отчета по ПР №5	4	3
Тема 4. Логистические стратегии предприятия	Содержание учебного материала	8	
	Основные понятия Понятие и декомпозиция логистических систем	4	1
	Практическая работа №7 Построение эпюры грузопотоков	2	2
	Практическая работа №8 Расчет ТЭП и количества ПС на маршруте	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Оформление отчета по ПР №8	2	3
Тема 5. Информационная логистика	Содержание учебного материала	16	
	Значение информационной логистики Информация в производственном процессе Подсистемы информационной логистики Системный подход в области логистики	8	1
	Практическая работа № 9 Анализ возможностей существующих систем навигации	2	2
	Практическая работа № 10 Навигационные системы АТС	2	2
	Практическая работа № 11 Система спутникового мониторинга транспорта	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Презентация на тему: «Информационная логистика» Оформление отчета по ПР №11	6	3
	Содержание учебного материала	18	

Тема 6. Основы логистики складирования	Функции и задачи складского хозяйства Операции, выполняемые на складе Классификация складов Факторы, влияющие на выбор складского помещения Основные параметры складских зон	10	1
	Практическая работа № 12 Расчет прочности полимерных пленок	4	2
	Практическая работа № 13 Расчет прочности картонной тары	2	2
	Практическая работа № 14 Определение безопасных зон при работе ПРМ	2	2
Тема 7. Основы логистики распределения и стимулирования сбыта	Содержание учебного материала	16	
	Сущность логистики сбыта Задачи и функции закупочной логистики Аспекты логистики снабжения Методы определения потребности в материалах	8	1
	Практическая работа № 15 Технические характеристики ПРМ, влияющие на производительность	4	2
	Практическая работа №16 Разработка технологического процесса перевозки	2	2
	Практическая работа №17 Расчет производительности ПРМ	2	2
	Реферат на тему: «Информационные принципы решения логистических задач»	4	3
Тема 8. Транспорт в логистической цепи	Содержание учебного материала	16	1
	Транспорт в цепи поставок Сущность, принципы и функции транспортной логистики Транспортная логистика и распределение Особенности различных видов транспорта	8	2
	Практическая работа №18 Расчет количества ТС	2	2
	Практическая работа №19 Расчет объема груза, перевозимого АТС	2	2
	Практическая работа №20 Расчет ТЭП работы ПС	4	3
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Презентация на тему: «Основные принципы транспортной логистики»	4	
	Содержание учебного материала	16	
Тема 9. Коммерческая логистика	Основные понятия в области коммерции Коммерческая логистика	4	22
	Практическая работа №21 Расчет основных показателей склада	2	2

	Внеаудиторная самостоятельная работа: Реферат на тему: «Основные правила выполнения складских операций» Оформление отчета по ПР №21	10	3
Раздел 2 ПМ Документационное обеспечение логистических процессов		96	
МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов			
Введение	Цель и содержание междисциплинарного курса. Распределение учебного времени, взаимосвязь с дисциплинами Значение междисциплинарного курса для специалистов в области организации и управления автомобильными перевозками. Инструктаж по технике безопасности на занятии.	2	1
Тема 1. Понятие и значение инвентаризации	Содержание учебного материала	8	
	Основные понятия в области инвентаризации Виды инвентаризации	4	1
	Практическая работа №1 Заполнение документации по инвентаризации	2	2
	Практическая работа №2 Учетные документы при инвентаризации и учете	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Презентация на тему: «Характерные особенности инвентаризационных фондов» Оформление отчета по ПР №2.	8	3
Тема 2. Порядок проведения и документационное оформление инвентаризационных расчетов	Содержание учебного материала	8	
	Порядок проведения инвентаризации Документационное обеспечение расчетов	4	1
	Практическая работа №3 Заполнение документов, необходимых при проведении расчетов	2	2
	Практическая работа №4 Оформление первичной документации	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Презентация на тему: «Особенности перевозочной документации» Оформление отчета по ПР №4	8	3
Тема 3. Документационное обеспечение расчетов с поставщиками	Содержание учебного материала	8	
	Особенности расчетов Классификация документов в организации	4	1
	Практическая работа №5 Структура и численный состав службы ДОУ	4	2

Тема 4. Документационное оформление контроля материальных запасов	Содержание учебного материала	6	
	Порядок оформления запасов	2	1
	Практическая работа №6 Заполнение перевозочной документации	4	2
Тема 5. Документационное оформление МАП	Содержание учебного материала	16	
	Документационное оформление автомобильных перевозок Особенности выполнения МАП Документы необходимые для осуществления МАП Транспортный контроль	8	1
	Практическая работа № 7 Проектирование маршрута доставки грузов	4	2
	Практическая работа № 8 Расчет затрат необходимых при МАП	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Реферат на тему: «Основы выполнения МАП»	8	3
Тема 6. Документационное обеспечение складского учета	Содержание учебного материала	10	
	Документы при организации складского учета Организация работ на складе	4	1
	Практическая работа № 9 Правила ТБ при выполнении ПРР	2	2
	Практическая работа № 10 Технические характеристики ПРМ, влияющие на производительность	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Реферат на тему: Основные этапы ДОУ на предприятии	8	2
Тема 7. Особенности планирования и организации перевозок материальных запасов	Содержание учебного материала	6	
	Проектирование технологического процесса Планирование процесса доставки	4	1
	Практическая работа № 11 Основы ДО логистических процессов	2	2
Учебная практика (УП.01.01) Виды работ: Определение показателей складской логистики Организация сбытовой деятельности Оформление логистической документации		36	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Изучение особенностей оставления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Изучение принципов приема и обработки заявок. Изучение принципов приема и обработки договоров поставки продукции. Изучение особенностей логистических стратегий, применяемых на предприятии		72	

Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта		
Изучение основных показателей складских комплексов, особенности планирования сбытовой логистической сети		
Изучение особенностей заполнения и оформления перевозочной документации		
ВСЕГО:	366	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» и лабораторий: Информатики и ЭВМ; Компьютерной обработки информации; Технических средств обучения

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, лицензионное программное обеспечение; - мультимедийный проектор; - мультимедийные средства.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воронин, А.Д. Управление операционной логистической деятельностью: учебное пособие / А.Д. Воронин, А.В. Королев. - Мн.: Выш. шк., 2014.
2. Галанов, В.А. Логистика: учебник для студ. учреждений СПО . - 2 изд. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
3. Канке, А.А. Логистика: учебник для студ. учреждений СПО/А.А.Канке, И.П.Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.
4. Логистика: учебное пособие/Б.А.Аникин и др.; под ред. Б.А.Аникина. - М.: ИНФРА-М, 2015.
5. Волгин, В. В. Логистические ловушки и решения в договорах: справочник предпринимателя. - М.: Дашков и К, 2014.
6. Крюкова, Н.П. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014.
7. Петров, А.М. Договоры коммерческой деятельности: практическое пособие. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2015.

Дополнительные источники

1. Александров, О.А. Логистика: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015.
2. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2015.
3. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник. - М. : Дашков и К°, 2013.
4. Гайдаенко, А.А. Логистика: учебник/ А.А.Гайдаенко, О.В.Гайдаенко. - М.: Палеотип, 2012.
5. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. - М.: ИНФРА-М, 2014.

6. Журавлев, В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии: конспект лекций/ В.А.Журавлев, А.Н.Саевец. – Мн.: ТетраСистемс, 2012.
7. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / В.И. Сергеев и др.; под ред. В.И. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014.
8. Левкин Г.Г. Управление логистикой в организации: учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2013.
9. Логистика: учебное пособие/под ред. Б.А.Аникина, Т.А.Родкиной. – М.: Проспект, 2015.
10. Логистика: учебное пособие / под ред. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013.
11. Палагин, Ю.И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие. - СПб.: Политехника, 2012.
12. Степанов, В. И. Логистика производства: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014.
13. Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник. - М.: ИНФРАМ, 2013.
14. Турков, А.М. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО/А.М.Турков, И.О.Рыжова. - М.: Академия, 2014.

Интернет- ресурсы:

1. Клуб логистов [Электронный ресурс]<http://www.logist.ru/>, свободный.
2. Логистика: учебно-методический проект[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://learnlogistic.ru>, свободный.
3. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика[Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm, свободный.
4. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://eur.ru>, свободный.
5. Бояршинов, Б.С. Логистика [Электронный ресурс]. - М: Интуит.Ру - Интернет Университет информационных технологий, 2012. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/economics/clogistics/>, свободный.
6. Дрожжин, А.И. Логистика: учебный курс [Электронный ресурс]/Московский институт экономики, менеджмента и права; Центр дистанционных образовательных технологий МИЭМП. - 2010. - Режим доступа: <http://www.ecollege.ru/xbooks/xbook012/book/index/index.html>, свободный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике для получения первичных профессиональных навыков является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности** является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: профессионального цикла: Экономика организации; Менеджмент; Документационное обеспечение управления; Бухгалтерский учет; Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарных курсов осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачётным темам междисциплинарных курсов проводится в форме дифференцированных зачётов.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Основными показателями освоения профессиональных компетенций являются:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> – Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); □ Качество текущего планирования типичных логистических операций; □ качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; – Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев 	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость приёма и сортировки документации; – качество планирования и анализа системы документооборота; □ качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; – точность и грамотность оформления документации. 	Комплексный

<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – □ точность классификации запасов; – - определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; – -качество анализа рациональности выбора метода расчёта потребностей материальных запасов; – точность расчёта потребностей в материальных запасах – качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия
<p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; □ Качество выбора типа посредников; – Качество анализа и проектирования каналов распределения
	<ul style="list-style-type: none"> – Качество анализа и оценки системы управления запасами; – Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; – Качество проектирования логистической системы управления запасами; – Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов – Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях
<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; – Применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. – Качество расчётов длительности производственного цикла – Качество выполнения плана-графика

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	– работа с различными прикладными программами	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности</p>	